

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനദുരന്തനിവാരണ
പദ്ധതിഘടനയും മാർഗ്ഗരേഖയും

നഗരസഭയുടെപേര്

താന്നൂർ

താലൂക്ക്

തിരുർ

വില്ലേജുകൾ

താന്നൂർ, പരിയാപുരം,
പരപ്പനങ്ങാടി

ജില്ല

മലപ്പുറം

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നമ്പർ	വിശദാംശങ്ങൾ	പേജ് നമ്പർ
1.	അദ്ധ്യായം1: തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം - പൊതുവിവരങ്ങൾ	2
2.	അദ്ധ്യായം2: ദുരന്തങ്ങളും ദുരന്ത സാധ്യതകളുംവിശകലനം	15
3.	അദ്ധ്യായം3: ദുരന്തപ്രതികരണപദ്ധതി	23
4.	അദ്ധ്യായം4: മുന്നൊരുക്കം, ലഘൂകരണം, സാമൂഹ്യശാക്തീകരണം	30
5.	അദ്ധ്യായം5: ശേഷികളുംവിഭവങ്ങളും	34
6.	അദ്ധ്യായം6: കാലാവസ്ഥാനുസൃത ദുരന്തലഘൂകരണ പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ	40
7.	അദ്ധ്യായം 7: പ്രധാനഫോൺനമ്പറുകൾ	44
8.	വാർഡ് തലത്തിൽ ശേഖരിക്കേണ്ട അനുബന്ധ വിവരങ്ങൾ	47

അദ്ധ്യായം- 1

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനം-പൊതുവിവരങ്ങൾ

താനൂർ നഗരസഭ 2015 ലാണ് രൂപീകൃതമാവുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തായിരുന്ന ഭൂപ്രദേശത്തെ നഗരസഭയായി ഉയർത്തപ്പെടുകയാണ് ഉണ്ടായത്. വടക്ക് പരപ്പനങ്ങാടി നഗരസഭയും കിഴക്ക് ഒഴൂർ, നന്നമ്പ്ര ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും, തെക്ക് താനാളൂർ നിറമരുതൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തും പടിഞ്ഞാറ് അറബിക്കടലും അതിരാണ്. 2011 സെൻസസ് പ്രകാരം ഇവടുത്തെ ജനസംഖ്യ 69534 ആണ്. 45 ഡിവിഷനുകളാണ് ഇവിടെ നിലവിലുള്ളത്, 25 വനിതാ ഡിവിഷനുകളും ഒരു ജനറൽ എസ്.സി. വാർഡും ഒരു വനിത എസ്. ടി വാർഡും നിലവിലുണ്ട്.

1.1 ഭൂപ്രകൃതി

നഗരസഭയുടെ ഭൂപ്രകൃതിയെ നിലവിൽ മൂന്നായി തരം തിരിക്കാം, റെയിൽ വേ ലൈനിന് കിഴക്ക് നഗരസഭ അതിർത്തിവരെ ലാറ്ററൈറ്റ് സോയിലും, റെയിൽ ലൈൻ മുതൽ അറബിക്കടൽ വരെ കോസ്റ്റൽ അലൂവിയം സോയിൽ ആണെങ്കിലും എന്നാൽ അലൂവിയം സോയിലിന്റെ ഗുണങ്ങൾ കാണിക്കുന്നതരത്തിലുള്ള മണലാണ്. അതുകൊണ്ട് ഈ പ്രദേശത്ത് നെല്ല്, വാഴ, തുടങ്ങിയ കൃഷി രീതികൾ യഥേഷ്ടം ചെയ്ത് വരുന്നുണ്ട്. 1,25,26,27,28,29,30,31,32,33,37,38,39,40,44,45 വാർഡുകൾ തീരപ്രദേശത്തും 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21 വാർഡുകൾ ലാറ്ററൈറ്റ് സോയിൽ പ്രദേശത്തും 2,22,23,24,34,35,36,41,42,43 വാർഡുകൾ നഗരസഭയുടെ മധ്യ ഭാഗത്തും കിടക്കുന്നു. ആയതുകൊണ്ട് തന്നെ തീരപ്രദേശത്തെ മത്സ്യബന്ധന മേഖല എന്നും കിഴക്കൻ ഭാഗങ്ങളെ കാർഷിക മേഖല എന്നും മധ്യ ഭാഗത്തെ വാണിജ്യ വ്യവസായ മേഖല എന്നും പറയാം.

നഗരസഭയിലെ പ്രധാന ജലസ്രോതസ്സുകൾ കനോലി കനാൽ, പുരപ്പുഴ, പാലക്കുറ്റിയാഴി തോട്, നടുവത്തി തോട്, പെരുന്തോട് എന്നിവ വിവിധ മേഖലകളിലൂടെ സഞ്ചരിച്ച് അറബിക്കടലിൽ ചേരുന്നു. നഗരസഭയിലെ 6, 7, 8, 9, 10, 11 എന്നീ വാർഡുകൾ കുന്നിൻ പ്രദേശങ്ങളാണ്. അത് കൊണ്ട് ഇവിടങ്ങളിൽ വരൾച്ചാ കാലത്ത് കുടിവെള്ള ക്ഷാമം അഭിരുക്ഷമാണ്, അതോടൊപ്പം കടലിനോട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്ന 16 ഡിവിഷനുകളിലും ഫെബ്രുവരി മാസം മുതൽ കിണറുകളിൽ ഉപ്പ് വെള്ളമാണ് ലഭിക്കുക. അത് ഈ പ്രദേശത്തെ ജനങ്ങൾക്ക് ശുദ്ധജലം ലഭിക്കുന്നതിന് അപ്രാപ്യമാക്കുന്നു.

1.2 ചരിത്രം

താനൂർ ചരിത്രാതീത കാലം മുതലേ ചരിത്ര രേഖകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട പ്രദേശമാണ്. ഇന്ത്യ വൈദേശികാധിപത്യത്തിലായരുന്ന കാലത്ത് താനൂരിന്റെ തീരപ്രദേശങ്ങളിൽ വിദേശികൾ ധാരാളം വന്നുപോയിരുന്നു. ഇന്ത്യൻ സ്വാതന്ത്ര്യ സമരത്തിന്റെ തീച്ചളയിലേക്ക് നിരവധി പേർ ആകർഷിക്കപ്പെടുകയും സ്വാതന്ത്ര്യസമരത്തിന്റെ ഭാഗമാവുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ജില്ലയുടെ നെല്ലറ എന്നറിയപ്പെടുന്ന മോരുകാപ്പ് പ്രദേശത്തിന്റെ സിംഹഭാഗവും താനൂർ നഗരസഭയിലാണ് ഉൾപ്പെടുന്നത്. കൽ മത്സ്യം കഴിഞ്ഞാൽ ഏറ്റവും രുചിയുള്ള പുഴ മത്സ്യം ലഭിക്കുന്നത് താനൂർ നഗരസഭയിലെ പുരപ്പുഴയിൽ നിന്നാണ് ഇതിനായി ജില്ലയിലെ താനാഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർ ഇവിടെ എത്തിച്ചേരാറുണ്ട്. അതോടൊപ്പം താനൂരിലെ ചക്ക ലോക പ്രശസ്താണ്. നിരവധി ചരിത്രശാസ്ത്രജ്ഞരുടെ ചരിത്ര രേഖകളിൽ താനൂരിലെ ചക്ക മാഹാത്മ്യം രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. താനൂരിൽ നിന്നും നിയമസഭാ പ്രതിനിധികളായി നിരവധി മഹാത്മാർ തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും താനൂർ നിവാസികളായി രണ്ട് പേർ മാത്രമാണ് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടത്. ഡോ. സി.എം. കുട്ടിയും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രി വരെ ആയ ശ്രീ. കുട്ടി അഹമ്മദ് കുട്ടിയും ആണ് ആ പ്രമുഖർ.

1.6 പൊതുവിവരങ്ങൾ

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ കുറിച്ചുള്ള പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ ആണ് ഇവിടെ നൽകേണ്ടത്. സെൻസസ് ഡാറ്റ 2011 കൂടാതെ സമീപകാലത്ത് പുതുക്കിയ ഏത് ഡാറ്റയും പ്രാദേശിക സർക്കാരിന് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ, ഉപയോഗിക്കുന്ന ഡാറ്റാ ഉറവിടം പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പട്ടിക 1.1 : ജനസംഖ്യാ സ്ഥിതിവിവരങ്ങൾ

വിഭാഗം	സ്ത്രീ	പുരുഷൻ	ട്രാൻസ്ജൻഡർ	ആകെ
ജനസംഖ്യ	36233	33301	0	69534
കുട്ടികൾ: 0-6	4986	5313	0	10299
എസ്.സി	1222	1156	0	2378
എസ്.ടി	40	43	0	83

(സ്രോതസ്:)

പട്ടിക 1.2 : തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം- പൊതുവിവരങ്ങൾ

വാർഡുകൾ	45
അക്ഷാംശ - രേഖാംശ വിവരങ്ങൾ	10.9820° N, 75.8754° E

(സ്രോതസ്:)

പട്ടിക 1.3 ൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വാർഡ് തല വിഭജന വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.3: റവന്യൂ വില്ലേജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് വാർഡ് വിന്യാസം

ക്രമനമ്പർ	റവന്യൂ വില്ലേജിന്റെ പേര്	റവന്യൂ വില്ലേജിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വാർഡുകൾ, നമ്പരം പേരും
1	പരിയാപുരം	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,37,38,39,40,41,42,43,44,45
2	താനൂർ	11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36
3	പരപ്പനങ്ങാടി	2

(സ്രോതസ്:)

1.3 സമ്പദ് ഘടന

താനൂർ നഗരസഭയിലെ ഭൂരിഭാഗം ജനങ്ങളും കർഷകതൊഴിലാളികളും, മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളും മറ്റ് കുലിഞ്ഞൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്നവരുമാണ്. അട്കൊണ്ട് തന്നെ താനൂരിന്റെ സാമ്പത്തികാവസ്ഥ ദുർബ്ബലമാണ്. ഇരുപത് ശതമാനത്തോളം വരുന്ന ആളുകൾ വിദേശത്ത് ജോലി എടുക്കുന്നവരും അന്യ സംസ്ഥാനങ്ങളിൽ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്നവരുമാണ്. അടുത്ത കാലത്ത് കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം മൂലം ഉണ്ടായ പ്രളയവും, വരൾച്ചയും, കൽ ക്ഷോഭവും മൂലം ഈ മേഖലകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് തൊഴിൽ നഷ്ടവും, ഇതുവഴി സാമ്പത്തിക നഷ്ടവും ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഇത് താനൂരിന്റെ സാമ്പത്തിക മേഖലയെ ദുർബ്ബലപ്പെടുത്തുന്നതിന് കാരണമായിട്ടുണ്ട്.

1.4.1. സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരം

പട്ടിക 1.4: സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി വിവരം

വാർഡ് നമ്പർ	ജനസംഖ്യ	ആകെ കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം			
			AAY (മഞ്ഞ കാർഡ്)	മുൻഗണനാ ഗ്രൂപ്പ് (പിങ്ക് കാർഡ്)	സബ്സിഡി ഉള്ളവർ (നീല കാർഡ്)	APL (വെള്ള കാർഡ്)
1-45	69534	15155	875	8925	3026	2329

ആകെ	69534	15155	875	8925	3026	2329

(സ്രോതസ്:)

1.4.2 ഉപജീവന രേഖ

താനൂർ നഗരസഭയിൽ പ്രധാനമായും മത്സ്യബന്ധനമേഖലയിലും കാർഷിക മേഖലയിലും ജോലി ചെയ്യുന്നവരായിരുന്നെങ്കിലും കാലാന്തരത്തിൽ കർഷിക തൊഴിലാളികളും മത്സ്യത്തൊഴിലാളികളിൽ ചെറിയൊരു ഭാഗവും നിർമ്മാണ മേഖലയിലേക്കും മറ്റു ദിവസക്കൂലി മേഖലയിലേക്കും ചേക്കേറി. നഗരസഭയുടെ നിലവിലുള്ള കംക്കെടുത്തപ്പോൾ താഴെ പറയുന്നതരത്തിലാണ് ലഭ്യമായത്.

പട്ടിക 1.5: വിവിധ മേഖലകളിൽ തൊഴിലെടുക്കുന്നവർ

ക്രമ നമ്പർ	പ്രധാന തൊഴിൽ	എണ്ണം (ലഭ്യമാണെങ്കിൽ)	പ്രധാനമായും വാർഡുകൾ	ഉള്ള
1	കർഷകർ	1619		
2	കർഷക തൊഴിലാളികൾ	1190		
3	മത്സ്യബന്ധനത്തിലേർപ്പെടുന്നവർ	8789		
4	പരമ്പരാഗത തൊഴിലെടുക്കുന്നവർ	1172		
5	ദിവസ കൂലിക്കാർ	6501		
6	അതിഥി അവിദഗ്ദ്ധ തൊഴിലാളികൾ	338		
7	വ്യാപാരി/വ്യവസായികൾ	753		
8	നിർമ്മാണ തൊഴിലാളികൾ	3283		
9	ചെറുകിട കച്ചവടക്കാർ	600		
10	ശമ്പളജോലിക്കാർ: സർക്കാർ	431		
11	ശമ്പളജോലിക്കാർ: സ്വകാര്യം	1348		
12	പ്രവാസികൾ	2807		
13	മറ്റുള്ളവർ	1568		

(സ്രോതസ്:)

ഉപജീവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വരുന്ന പൊതുവിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.6 ൽ രേഖപ്പെടുത്താം. ഓരോ കോളം ഓരോന്നും എത്ര യൂണിറ്റുകൾ എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഓരോ വാർഡിലുമുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 2(പേജ് നം.46) ൽ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കണം.

പട്ടിക 1.6: ഉപജീവന തൊഴിലുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിൽ	യൂണിറ്റുകളുടെ എണ്ണം (പ്രൊഡ്യൂസർ/മത്സ്യക്കളങ്ങൾ/ടാക് തുടങ്ങിയവ)
1.	കോഴി/ താറാവ് വളർത്തൽ	64
2.	കുരുമുളക് കൃഷി (പശു/എരുമ)	73
3.	പന്നി വളർത്തൽ	2
4.	ആട് വളർത്തൽ	85
5.	മറ്റേതെങ്കിലും വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ	4

6.	മത്സ്യകൃഷി/ അലങ്കാരമത്സ്യകൃഷി	22
----	----------------------------------	----

(സ്രോതസ്:)

1.4.3 അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകൾ, രക്ഷപ്രവർത്തനങ്ങൾ ദുരന്ത ലഘൂകരണം എന്നിവ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അനിവാര്യമാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ പൊതു ആസ്തികളെ കുറിച്ചാണ് പട്ടിക 1.7 ൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഓരോ വാർഡിലും ഉള്ള പൊതു ആസ്തികൾക്ക് താഴെ '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക. ഇതിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പൊതു ആസ്തികൾക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും ആസ്തികൾ ലഭ്യമായാൽ അതും ഉൾപ്പെടുത്തുക. വിശദ വിവരങ്ങൾ രണ്ടാം അധ്യായത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നു. മാർക്കറ്റ് എന്നതുകൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത് എല്ലാ വിധ ഗ്രാമീണ ചന്തകളുമാണ്.

പട്ടിക 1.7: പൊതു ഉപജീവന അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

വാർഡ്	മാർക്കറ്റ്	പാൽശേഖരണ കേന്ദ്രം	VFPCK ശേഖരണ കേന്ദ്രം	കൃഷിഭവൻ	വിത്തുപാകശാലകൾ	സംഭരണശാല	വെറ്റിനറി ക്ലിനിക്	അഗ്രി / ഹോർട്ടി നൃഗ്ഗരി	മത്സ്യഫെഡ്	സി.എഫ്.സി.
33	1									
21				1						
34							1		1	
43		1								

(സ്രോതസ്:)

1.5 വിദ്യാഭ്യാസം:

1.5.1 വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ :

നൂറ്റാണ്ടുകൾ, ഡേ കെയറുകൾ, സ്കൂളുകൾ, കോളേജുകൾ, മറ്റ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.8 ൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തുക. അനുബന്ധം 3 (പേജ് നം: 47) യിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള ഫോറത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് പട്ടിക 1.8 രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്

പട്ടിക 1.8: വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ: സർക്കാർ/എയ്ഡഡ്

തരം	എണ്ണം		
	സർക്കാർ	എയ്ഡഡ്	അൺ-എയ്ഡഡ്
നൂറ്റാണ്ടുകൾ/ ഡേ കെയറുകൾ	4	0	4
പ്രൈമറി സ്കൂൾ	12	2	
യു.പി.	2	2	
ഹൈസ്കൂൾ	2	1	5
ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ	2	1	
വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കന്ററി സ്കൂൾ	1	0	
കോളേജ്	0	0	
ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ	0	0	
ഹോസ്റ്റലുകൾ	0	0	
സ്പെഷ്യൽ സ്കൂൾ	1	0	
മറ്റുള്ളവ (ഐ.റ്റി.ഐ, പോളിടെക്നിക് മുതലായവ)	0	0	

(സ്രോതസ്:)

1.5.2 അകണവാടി

വാർഡ്, സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം, അകണവാടി നമ്പർ, കുട്ടികളുടെ എണ്ണം എന്ന തരത്തിൽ ആകെ അകണവാടികളും ആകെ കുട്ടികളുടെയും എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.9: അകണവാടികൾ

വാർഡ്	അകണവാടികളുടെ നമ്പർ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	സ്വന്തം കെട്ടിടം '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക	വാടകയ്ക്ക് '✓' രേഖപ്പെടുത്തുക
	1			
	2			

(സ്റ്റോതസ്:)

1.6 ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങൾ:

ഓരോ ആരോഗ്യസ്ഥാപനവും (PHC/CHC/FHC/ sub centre ആശുപത്രികൾ/ ക്ലിനിക്കുകൾ, പാരാമെഡിക്കലുകൾ) എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥത, സ്ഥലം, കിടക്കകളുടെ എണ്ണം എന്നിവയും; മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ എന്ന കോളത്തിൽ ആംബുലൻസ്, വെന്റിലേറ്റർ, ആന്റി സ്റ്റേക്ക് വെനം, മോർച്ചറി, മൊബൈൽ മോർച്ചറി, ലാബോറട്ടറി, എക്സറേ യൂണിറ്റ് തുടങ്ങിയ സൗകര്യങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.10: ആരോഗ്യസംരക്ഷണസ്ഥാപനങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	പേര്	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	സർക്കാർ / സ്വകാര്യം	ഫോൺ നമ്പർ	കിടക്കകളുടെ എണ്ണം	സൗകര്യം (ഐ.സി. യു, ട്രോമ കെയർ)	മറ്റ് സൗകര്യങ്ങൾ
36	സി.എച്ച്.സി. താനൂർ	എളാരൻകടപ്പുറം	സർക്കാർ		30	0	0
22	യൂണിറ്റി മിഷൻ ഹോസ്പിറ്റൽ	കാരാട്	സ്വകാര്യം		10	0	എസ്റേ
9	അർബൻപ്രൈമറിഹെൽത്ത് സെന്റർ	പരിയാപുരം	സർക്കാർ		0	0	0
23	വെൽനെസ് സെന്റർ	കാരാട്	സർക്കാർ		0	0	0
12	വെൽനെസ് സെന്റർ	കണ്ണനളി	സർക്കാർ		0	0	0
7	ആയുർവ്വേദ ഡിസ്പെൻസറി	മോര്യ	സർക്കാർ		0	0	0

(സ്റ്റോതസ്:)

പട്ടിക 1.11: മൂലാശുപത്രി / ഡിസ്പെൻസറി

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം,	വാർഡ് നമ്പർ	ഫോൺ നമ്പർ	സർക്കാർ / സ്വകാര്യം
1	വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ	താനൂർ	34		സർക്കാർ
2					
3					
4					

(സ്റ്റോതസ്:)

1.7. കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകൾ:

കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അവയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം(സംഘടന/മത/സഹകരണ/സ്വകാര്യ/സർക്കാർ) വ്യക്തമാക്കുക

പട്ടിക 1.12: കമ്മ്യൂണിറ്റി സെന്ററുകൾ/ ഹാളുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വാർഡ് നമ്പർ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺ നമ്പർ	ഉടമസ്ഥാവകാശം	ചതുരശ്ര മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണം	സൗകര്യങ്ങൾ				
							വെള്ളത്തിന്റെ ലഭ്യത	വൈദ്യുതി	അടുക്കള	ശൗചാലയം	കുളിമുറി

(സ്റ്റോതസ്:)

1.8. മത കേന്ദ്രങ്ങൾ:

മതകേന്ദ്രങ്ങളെ കുറിച്ച് വാർഡ് തലത്തിൽ കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 4 (പേജ് നം. 48)-ൽ ശേഖരിക്കാം. അതിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ പട്ടിക 1.13 ൽ ചേർക്കാം. ആരാധനാലയങ്ങൾ പലപ്പോഴും ദുരന്ത ബാധിതരായ താമസിക്കുന്നതിനോ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളായോ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതായി വന്നേക്കാം. ആയതിനാൽ സ്ഥല സൗകര്യങ്ങളുള്ള ആരാധനാലയങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പട്ടിക 1.13: മതകേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	എണ്ണം	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന വാർഡുകൾ
1	ക്രിസ്ത്യൻ പള്ളികൾ	0	0
2	ക്ഷേത്രം	32	
3	മുസ്ലീം പള്ളി	85	
4	മറ്റുള്ളവ		

(സ്ത്രോതസ്:)

1.9. പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ:

1.9.1. റോഡുകൾ

റോഡിന്റെ ദുരന്താപകട സാധ്യതകൾ അറിയാനാണ് ഈ ഫോറം. അതിനനുസരിച്ച് അവയ്ക്ക് നിർമ്മാണ /അറ്റകുറ്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഈ വിവരം സഹായകരമാകും. വിഭാഗം എന്ന കോളത്തിൽ റോഡിന്റെ തരവും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിനുള്ളിലെ ദൈർഘ്യവുമാണ് എഴുതേണ്ടത്. അനുബന്ധം 5(പേജ് നം.49) ൽ വെള്ളപ്പൊക്കം, മണ്ണിടിച്ചിൽ എന്നീ ദുരന്തങ്ങൾ കൊണ്ട് പതിവായി മുങ്ങിപ്പോകുന്നതോ തകരുന്നതോ ആയ ഭാഗത്തിന്റെ/പ്രദേശത്തിന്റെ പേരും മുങ്ങിപ്പോകാവുന്ന നീളവും ആണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. റോഡിന്റെ സ്ഥിതി - നല്ലത്, ശരാശരി, മോശം എന്നിങ്ങനെ രേഖപ്പെടുത്തുക. ഈ അനുബന്ധം 5, വാർഡ് തല രേഖയിൽ ക്രോഡീകരിച്ച് പഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇവ പഞ്ചായത്ത് ദുരന്ത സാധ്യതാ മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.14 : റോഡുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	വിഭാഗം	ആകെ ദൈർഘ്യം (കി.മി)	ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള ദൈർഘ്യം (കി.മി)	റീപ്പയർ വേണ്ട ദൈർഘ്യം (കി.മി)
1	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന റോഡ്			
2	അദർ ഡിസ്ട്രിക്ട് റോഡ്			
3	സംസ്ഥാനം			
4	ദേശീയ പാത			
5	മേജർ ജില്ലാ റോഡ്			

(സ്ത്രോതസ്:)

1.9.2 പാലങ്ങൾ

പട്ടിക 1.15 ൽ പാലങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദവിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഈ വിശദാംശങ്ങളിൽ നിന്നും തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം എന്തൊക്കെ നിർമ്മാണ/അറ്റകുറ്റ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏറ്റെടുക്കണം എന്നും വ്യക്തമാകും. പാലങ്ങളുടെ തരം (ഇരുമ്പ്, മരത്തടി, കല്ല്, ചെക്ക് ഡാം, മൈക്രോ ഹൈഡൽ പ്രോജക്ട്) വിശദമാക്കുക. അനുബന്ധം 6(പേജ് നം 8)ൽ പാലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 1.15: പാലങ്ങളും അനുബന്ധ ഘടനകളും (എണ്ണം)

ക്രമ നമ്പർ	തരം	എണ്ണം	വാഹന യോഗ്യമായത്	വാഹന യോഗ്യമല്ലാത്തത്	സുരക്ഷിതമല്ലാത്തത്	അറ്റകുറ്റ പണി
------------	-----	-------	-----------------	----------------------	--------------------	---------------

						ആവശ്യമുള്ള വയുടെ
1	കോൺക്രീറ്റ്					
2	മരത്തടി					
3	ഇരുമ്പുപാലം					
4	കല്പക്					
5	ചെക്ക് ഡാം					
6	മൈക്രോ ഹൈഡ്രൽ പ്രോജക്ട്					
7	മറ്റുള്ളവ					

(സ്റ്റോതസ്:)

1.9.3 വാസയോഗ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾ:

വ്യത്യസ്ത തരത്തിലുള്ള ഭവനങ്ങളും (മേഞ്ഞത്, ഓട്, ആസ്റ്ററോസ് തുടങ്ങിയവ) അവയിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവുമാണ് ഇവിടെ പ്രതിപാദിക്കേണ്ടത്. അനുബന്ധം 7(പേജ് നം.51) ലെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ക്രോഡീകരിച്ച് പട്ടിക 1.16 ൽ രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

പട്ടിക 1.16 : വാസയോഗ്യമായ കെട്ടിട വിവരം (എണ്ണം)

ക്രമ നമ്പർ	വീടിന്റെ തരം	വീടുകൾ
1	മേഞ്ഞ വീട് (ഓല, പൂല്ല്, വയ്ക്കോൽ)	
2	ഓടിട്ട വീട്	
3	ആസ്റ്ററോസ്/ഷീറ്റ്	
4	പക്ക(കോൺക്രീറ്റ് വീടുകൾ ഉൾപ്പെടെ) * അപ്പാർട്ട്മെന്റ്/ഫ്ലാറ്റുകൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതില്ല	
5	ടെസ്റ്റുള്ള പക്ക	
6	ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന വീടുകൾ	
7	മറ്റൊന്നെങ്കിലും	

(സ്റ്റോതസ്:)

1.9.4 അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ ഫ്ലാറ്റുകൾ

വാർഡ് തിരിച്ച് അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെയും ഫ്ലാറ്റുകളുടെയും ആകെ എണ്ണവും അവയിൽ താമസിക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവും രേഖപ്പെടുത്തുക. അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെ നിലകൾ രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ബേസ്സ്മെന്റ് സഹിതം രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.

പട്ടിക 1.17 : അപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെയും ഫ്ലാറ്റുകളുടെയും വിശദാംശങ്ങൾ (എണ്ണം)

വാർഡ് നമ്പർ	അപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/ ഫ്ലാറ്റുകൾ	നിലകളുടെ എണ്ണം	കുടുംബങ്ങൾ	കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

(സ്റ്റോതസ്:)

1.9.5 കോളനികൾ

കോളനികളുടെ പേരും കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണവും കോളനിയിലേക്ക് എത്തിച്ചേരുന്ന റോഡുകളും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.18: ലോ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ്/കോളനികൾ/വാസസ്ഥലങ്ങൾ

വാർഡ് നമ്പർ	കോളനിയുടെ/വാസസ്ഥലത്തിന്റെ പേര്	സ്ഥലം, എത്തിച്ചേരാനുള്ള പ്രധാന റോഡും	കുടുംബങ്ങളുടെ എണ്ണം	കുടുംബാംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം

(സ്റ്റോതസ്:)

1.9.6.ജലസേചന, ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിലുള്ള മനുഷ്യനിർമ്മിതമായ ജലസേചന ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങളുടെഎണ്ണം, അവയുടെ വിസ്തൃതി എന്നിവയാണ് എഴുതേണ്ടത്. ഇതിന്റെ വാർഡ് തലം പ്രത്യേകം പേരെഴുതി; ഓരോ കനാലിന്റെയും, ഡ്രെയിനേജിന്റെയും(തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന അതിർത്തിക്കുള്ളിലുള്ളവ മാത്രം) പേരും,ഒഴുകുന്ന/ ഒഴുക്ക് തടസപ്പെട്ട / മെയിന്റനൻസ് ആവശ്യമുള്ളദൈർഘ്യവും അനുബന്ധമായി എഴുതണം. ഈ വിവരം പഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപെടലുകൾക്ക് സഹായകരമാകും. വാർഡ് തിരിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം 8(പേജ് നം.52) പരിശോധിക്കുക.

പട്ടിക 1.19:ജലസേചന, ജലവൈദ്യുത സംവിധാനങ്ങൾ - മനുഷ്യനിർമ്മിതം

(സ്റ്റോതസ്:)

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	എണ്ണം	വിസ്തൃതി	പരിപാലനസ്ഥിതി
1	ഡ്രെയിനേജ്			
2	ജലസേചന കനാലുകൾ			
3	ODകീണുകൾ			
4	കുഴൽ കീണുകൾ			
5	അണക്കെട്ടുകൾ			

1.9.7 പ്രകൃതിദത്ത ജലാശയങ്ങൾ

നദി,തോട്, കായൽ, കുളം, തണ്ണീർത്തടം, ചതുപ്പ് തുടങ്ങിയവയുടെ വിവരങ്ങളാണ് പട്ടിക 1.20 ൽ കൊടുക്കേണ്ടത്. നദികളുടെയും കായലുകളുടെയും പേര് പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. തോടുകളുടെ/നദികളുടെ പരിപാലനം ആവശ്യമുള്ള ഭാഗവും രേഖപ്പെടുത്തണം. വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 9 (പേജ് നം.53) ൽ രേഖപ്പെടുത്തി ക്രോഡീകരിച്ചെഴുതുക.

പട്ടിക 1.20 :പ്രകൃതിദത്ത ജലാശയങ്ങൾ

(സ്റ്റോതസ്:)

ക്രമ നമ്പർ	തരങ്ങൾ	പേര്, സ്ഥലം	പൊതു/ സ്വകാര്യം	ഉൾപ്പെടുന്ന വാർഡുകൾ	നീളം(മീ)	വിസ്തൃതി	തടസ്സപ്പെട്ട /ഒഴുകുന്ന / നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള ഭാഗം ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വാർഡ്	നന്നാക്കൽ ആവശ്യമുള്ള	
								നീളം	വിസ്തൃതി
1	നദി								
2	തോട്								
3	കായൽ								
4	കുളങ്ങൾ/ ചിറ/തടാകം								
5	തണ്ണീർത്തടം /ചതുപ്പ്/ കണ്ടൽ								
6	നെൽവയൽ								
7	കൊക്കർണി								

1.10 നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

അടിയന്തിര കാലഘട്ടത്തിൽ ഏത് ഉദ്യോഗസ്ഥരുമായി ബന്ധപ്പെടണമെന്ന തിരിച്ചറിയൽ പ്രക്രിയ എളുപ്പമാക്കാനായി പ്രാഥമിക വിവരശേഖരണത്തിൽ അവരുടെ വിവരങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 1.21 : നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പട്ടിക

.....തീയതി വരെ

പേര്	പദവി	ഓഫീസ്	ഔദ്യോഗിക ഫോൺ നമ്പർ	വ്യക്തിഗത ഫോൺ നമ്പർ

അദ്ധ്യായം- 2

കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം, ദുരന്തസാധ്യതകൾ - വിശകലനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസനപദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ആ പ്രദേശത്തെ ബാധിക്കാനിടയുള്ള ദുരന്ത സാധ്യതകൾ കൂടി പരിഗണിക്കേണ്ട സാഹചര്യത്തിലേക്ക് കേരളം മാറുകയാണ്. ഇത്തരം സാധ്യതകൾ കൂടി പരിഗണിച്ചാലേ ഒരു ജനസൗഹൃദ സുസ്ഥിര ഹരിത വികസനത്തിലേക്ക് കേരളത്തെ നയിക്കാനാവൂ. ഓരോ പ്രദേശത്തെയും ബാധിക്കാനിടയുള്ള പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രം, കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം കാരണം ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങൾ, അതിന്റെ കാലഗണന, ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ജനവിഭാഗം, പ്രദേശങ്ങൾ, ഏതെല്ലാം തരത്തിലുള്ളവ എന്നിവയൊക്കെ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തണം.

കാലാവസ്ഥ വ്യതിയാനം മുതൽ ഉണ്ടായ മാറ്റങ്ങളുടെയും, ദുരന്തസാധ്യതകളുടെ ചരിത്രം അറിഞ്ഞിരിക്കുന്നത് ഭാവിയിൽ സംഭവിക്കാൻ ഇടയുള്ള ദുരന്തങ്ങളെയും അതിന്റെ സ്വഭാവങ്ങളേയും പ്രത്യേകതകളെയും സംബന്ധിച്ചു മനസ്സിലാക്കാൻ സഹായിക്കും. ഒരു ഹരിത വികസന ഭാവിയിലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനത്തിന് ആപത് സാധ്യതകൾ പരമാവധി കുറയ്ക്കുന്നതിനും അഥവാ ഉണ്ടായാൽ തന്നെ അതിന്റെ ആഘാതം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും ഇത്തരം വിവരശേഖരണം സഹായകമാവും. ദുരന്ത സമയത്ത് വളരെ വേഗം അതിനോട് പ്രതികരിക്കുന്നതിനും, രക്ഷപ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനരധിവാസപ്രവർത്തനങ്ങൾ, പുനർനിർമ്മാണപ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവ ചിട്ടപ്പെടുത്തുമ്പോൾ അരക്ഷിതാവസ്ഥകളുള്ള പ്രദേശങ്ങൾക്കും വിഭാഗങ്ങൾക്കും മുൻഗണന നൽകുന്നതിനും ഇത് സഹായകമാവും.

തദ്ദേശഭരണപ്രദേശത്തെ അടിസ്ഥാനപശ്ചാത്തലസൗകര്യങ്ങളുടെ അരക്ഷിതാവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സ്ഥിതിവിവരക്കണക്കുകൾ ദുരന്ത സാധ്യതകൾ തടയുന്നതിനും, ലഘൂകരണത്തിനും പുനരധിവാസപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രാധാന്യമുള്ള വിവരമായിരിക്കും. അതുകൊണ്ടുതന്നെ പ്രദേശത്തെ വിവിധ തരത്തിലുള്ള ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ള ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചു വയ്ക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും. പ്രാദേശിക-പ്രത്യേക ജനവിഭാഗങ്ങളുടെ സാമ്പത്തികാവസ്ഥയുമായും, സാമൂഹ്യാവസ്ഥയുമായും, ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ പ്രത്യേകതകളുമായും, പ്രാദേശിക-പശ്ചാത്തലഭൗതികസൗകര്യങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ടു നിൽക്കുന്ന അരക്ഷിതാവസ്ഥകളെല്ലാം ഒരു ഹരിത വികസന പഥാവിലേക്കുള്ള പ്രയാണത്തിൽ നമുക്ക് പരിഗണിക്കേണ്ടിവരും. തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപന പ്രദേശത്ത് കഴിഞ്ഞ 30 വർഷ കാലയളവിനുള്ളിൽ താപനില, അന്തരീക്ഷ ഹുർപ്പും, കാറ്റിന്റെ ഗതി, മഴ ലഭ്യത-ഇടവപ്പാതി, ഇലാവർഷം, വേനൽ മഴ-വരൾച്ച, കാട്ടുതീ, മനുഷ്യ- വന്യമൃഗ സംഘർഷം, കൊടുങ്കാറ്റ്, വെള്ളപ്പൊക്കം, തീരപ്രദേശം/നദിയിലെ മണ്ണൊലിപ്പ്, മണ്ണിടിച്ചിൽ, കടൽ കയറ്റം, ഇടിമിന്നൽ, ഉരുൾപൊട്ടൽ, ഭൂഗർഭ ജലവിതാനം എന്നിവയിൽ ഏതിലേക്കിലും ഗണ്യമായ മാറ്റം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ രേഖപ്പെടുത്തുക.

2.1. ദുരന്ത ചരിത്രം

2.1.1. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാനസർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തിപ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള ദുരന്തങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള ചരിത്രം

കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാനസർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തിപ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടുള്ള (Notified) ദുരന്തങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ മാത്രം ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഇതിൽ വളർത്തു മൃഗങ്ങളുടെ കണക്ക് കൊടുക്കുമ്പോൾ ബാധകമായകന്നുകാലികൾ, ആട്, കുതിര/കഴുത, കോഴി. താറാവ്, അരുമല്ലെങ്കിൽ ഇതരവളർത്തുമൃഗങ്ങളുടെ കണക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

പട്ടിക 2.1 :തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനംനേരിട്ടദുരന്തങ്ങളുടെചരിത്രം (കേന്ദ്ര/ കേരളസർക്കാർപട്ടികപ്പെടുത്തിയത്)
(കുറഞ്ഞപക്ഷം2015 ജനുവരിമുതൽഉള്ളത്)

ക്രമ നമ്പർ	നേരിട്ട ദുരന്തം	വർഷവും മാസവും	ആഘാതം														
			ആഘാതം സംഭവിച്ചവർ					പകർച്ച വ്യാധികൾ ബാധിച്ച മരിച്ചവരുടെ എണ്ണം	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ	തകർന്ന വീടുകൾ		അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ			കൃഷിനാശം (ഹെക്ടർ)		ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ (എണ്ണം)
										ഭാഗികമായി	പൂർണ്ണമായി	റോഡിന്റെ തരവും ദൂരവും കി.മീ.	പാലം/കച്ചുകുത്തറയും എണ്ണവും	ഗാർഹിക കേതര കെട്ടിടങ്ങൾ (എണ്ണം)	ഇൻഷുറൻസ് ഉള്ളവ (ഹെക്ടർ)	ഇൻഷുറൻസ് ഇല്ലാത്തവ (ഹെക്ടർ)	

2.1.2. പ്രാദേശികദുരന്തങ്ങളുടെചരിത്രം/ പ്രധാനദുരന്തങ്ങൾ

ജില്ലാതലത്തിലോഅതിനുമുകളിലേക്ക്ഉള്ളതോഅല്ലാത്തവളരെപ്രാദേശികമായിമാത്രംഉണ്ടായിട്ടുള്ളദുരന്തങ്ങളെയാണ് ഈ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.കറഞ്ഞത്2015 ജനുവരിമുതൽഉള്ളതെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. പട്ടിക 1-ൽ ഉൾപ്പെടാത്ത (കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാനസർക്കാരുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തിപ്രഖ്യാപിച്ചിട്ടില്ലാത്തത്) ദുരന്തങ്ങളുടെയുംഅപകടങ്ങളുടെയുംസ്വാധീനംആ പ്രദേശത്തെപലതരത്തിലുംബാധിക്കുകയോജനജീവിതത്തെസ്വാധീനിക്കുകയോചെയ്തിട്ടുണ്ടാവും.

ഉദാഹരണത്തിന് ബോട്ടപകടം, മുങ്ങിമരണം, വലിയവാഹനാപകടങ്ങൾ, പകർച്ചവ്യാധികൾ/ ഭക്ഷ്യവിഷബാധകൾ, ഉത്സാവഘോഷങ്ങളോട്അനുബന്ധിച്ചുണ്ടായിട്ടുള്ളഅപകടങ്ങൾ, ഒരേസ്ഥലത്ത്ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്നറോഡപകടങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ളവ.

ഈ വിവരങ്ങൾ പ്രദേശത്തെസ്ഥിരതാമസക്കാരായആളുകളെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് സംഘടിപ്പിക്കുന്നഫോക്കസ് ഗ്രൂപ്പ് ചർച്ചകളിൽ നിന്നോ, പഴയവർത്തമാനപത്രങ്ങളിൽനിന്നോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനമുൾക്കൊള്ളുന്ന പ്രദേശത്ത് നടത്തിയിട്ടുള്ളഏതെങ്കിലുംപഠനറിപ്പോർട്ടിൽനിന്നോലഭിക്കുന്നതാണ്. ദുരന്തത്തിൽ നാശം സംഭവിച്ച റോഡിന്റെതരം(മണ്ണ്, കല്ല്പാകിയത്, ടാർ, കോൺക്രീറ്റ് ചെയ്തത്, ടൈൽ പാകിയത്)ഏത് എന്നത് രേഖപ്പെടുത്തണം.ഗാർഹികേതരകെട്ടിടങ്ങൾ എന്നുദ്ദേശിക്കുന്നത് സ്കൂൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാൾ, അങ്കണവാടി, മറ്റുസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയാണ്. കാർഷിക, മൃഗസംരക്ഷണ, മത്സ്യബന്ധനമേഖലയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതൊഴിൽ ഉപകരണങ്ങൾ ആണ് ജീവനോപാധികൾഎന്നത് കൊണ്ട്ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്.

പട്ടിക 2.2: പ്രാദേശിക ദുരന്തങ്ങളുടെ ചരിത്രം/ പ്രധാന ദുരന്തങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	നേരിട്ട ദുരന്തം	വർഷവും മാസവും	ആഘാതം															
			ആഘാതം സംഭവിച്ചവർ					പകർച്ച വ്യാധികൾ ബാധിച്ചവരുടെ എണ്ണം	വളർത്തുമൃഗങ്ങൾ*	തകർന്നവീടുകൾ		അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ			കൃഷിനാശം (ഹെക്ടർ)		ജീവനോപാധികൾ നഷ്ടപ്പെട്ടവർ (എണ്ണം)	
										പുരുഷൻ	സ്ത്രീ	ട്രാൻസ് ജെൻഡർ	കുട്ടികൾ	ആകെ	ഭാഗികമായി	പൂർണ്ണമായി		റോഡിന്റെ തരവും ദൂരവും കി.മീ

2.1.3. ദുരന്തങ്ങളുടെ ആവർത്തനകാലചക്രം

തദ്ദേശഭരണ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിരമായി ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്ന ദുരന്തങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഏത് കാലയളവിലാണ് എന്ന് പ്രത്യേകമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയിൽ ഇത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടാവും.

പട്ടിക 2.3: ദുരന്തങ്ങളുടെ ആവർത്തനകാലചക്രം ('✓' അടയാളപ്പെടുത്തുക)

ദുരന്തം	വർഷം	ജനുവരി	ഫെബ്രുവരി	മാർച്ച്	ഏപ്രിൽ	മെയ്	ജൂൺ	ജൂലൈ	ആഗസ്റ്റ്	സെപ്റ്റംബർ	ഒക്ടോബർ	നവംബർ	ഡിസംബർ

2.2. പ്രത്യേകപരിഗണനലഭിക്കേണ്ടവിഭാഗങ്ങൾ

പ്രദേശത്ത് ഒരു ദുരന്തം ഉണ്ടായാൽ അത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ജനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഈ കോളത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം ഏകോപിപ്പിച്ചാണ് ഇവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്. അനുബന്ധം 10 (പേജ് നം. 54) പരിശോധിക്കുക. പെൺ, ആൺ എന്ന കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം നൽകുക. ഇവ സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്, കുടുംബശ്രീ പ്രാദേശിക ഓഫീസുകൾ, പ്രാഥമികാരോഗ്യ കേന്ദ്രം, ഐ.സി.ഡി.എസ്. ഓഫീസുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കും. സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥ ആയ വീടുകൾ എന്നത് കൊണ്ടുദ്ദേശിക്കുന്നത് കുടുംബത്തിലെ മുഖ്യ വ്യവസ്ഥാപന സ്രോതസ്സ് സ്ത്രീകളായുള്ള വീടുകളാണ്.

പട്ടിക 2.4: പ്രത്യേകപരിഗണനലഭിക്കേണ്ട വിഭാഗങ്ങൾ

വിഭാഗങ്ങൾ	വാർഡ് നമ്പറുകൾ	പെൺ	ആൺ	ആകെ
6 വയസ്സിൽ താഴെയുള്ള കുട്ടികൾ	1-45	4986	5313	10299
ഭിന്നശേഷിക്കാർ		381	408	789
സാന്ത്വനപരിചരണത്തിലുള്ളവർ		187	145	332
60 വയസ്സിന് മുകളിൽ ഉള്ളവർ		3117	2643	5760
അഗതികൾ		195	25	220
ഗർഭിണികൾ (..... വരെയുള്ള വിവരം)		757	XXXX	757
സ്ത്രീകൾ ഗൃഹനാഥയായ വീടുകൾ		794	XXXX	794
കെയർ ഹോമുകളിൽ ഉള്ളവർ		11	0	11
അതിഥി തൊഴിലാളികൾ		52	461	513
തനിയെ താമസിക്കുന്ന മുതിർന്ന വ്യക്തികൾ		119	24	143

2.3. ദുരന്തസാധ്യത രൂപങ്ങൾ

ഈ ഭാഗത്ത് ദുരന്തസാധ്യതയുള്ള പ്രദേശം രേഖപ്പെടുത്തിയ രൂപം ചേർക്കണം. ഇവ സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നതാണ്.

2.4. ദുരന്തസാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങൾ

പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾക്ക് സ്ഥിരമായി വിധേയം ആകുന്ന ചില പ്രദേശങ്ങൾ നമ്മുടെ പ്രദേശത്തുണ്ടാകും. ഈ പ്രദേശങ്ങൾ സൂക്ഷ്മമായി നിരീക്ഷിച്ച് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. ഈ പ്രദേശങ്ങളിൽ ഉള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആശുപത്രികൾ, വായനശാലകൾ, ഗ്രന്ഥശാലകൾ, സംഭരണശാലകൾ, സൂക്ഷിപ്പുകേന്ദ്രങ്ങൾ, കോഴി-താറാവ് വളർത്തുമൃഗങ്ങൾക്കുള്ള ഫാമുകൾ തുടങ്ങി മനുഷ്യരുമായും, മറ്റു ജീവജാലങ്ങളുമായും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ആ പ്രദേശത്തെ വീടുകൾ പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കണം. തീപിടുത്തം എന്ന കോളത്തിനു നേരെ എൽ.പി.ജി. സംഭരണവിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ, പെട്രോൾ പമ്പുകൾ എന്നിവ കൂടെ രേഖപ്പെടുത്തണം. പൊതു കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നത് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത് സ്കൂളുകൾ, കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾ, ആശുപത്രികൾ, സിനിമ തീയേറ്ററുകൾ മുതലായവ ആണ്. വിശദാംശങ്ങൾ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ (അനുബന്ധം 11 - പേജ് നം. 55) നിന്ന് ക്രോഡീകരിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 1.5 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.5: ദുരന്തസാധ്യതാ പ്രദേശങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	ദുരന്തസാധ്യത	ബാധകമായ പ്രദേശം, വാർഡ്	വീടുകൾ (എണ്ണം)	പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ
				എണ്ണം

1	മണ്ണിടിച്ചിൽ ഉരുൾപൊട്ടൽ	/ 6,7,8,9,10,11	191	
2	വെള്ളപ്പൊക്കം	1,2,3,4,22,23,24,2 5,26,27,28,30,31, 32,33,34,35,36,3 7,39,40,41,42,43, 44,45	1597	
3	കാട്ടുതീ			
4	തീരശോഷണം/ കടലാക്രമണം	1,24,25,26,27,28,2 9,30,31,32,36,37, 38,39,40,44,45	1530	
5	തീപിടിത്തം			
6	മുങ്ങിമരണം	1,2,3,4,7	155	
7	വൈദ്യുതഘാതം			
8	രാസ- കീടനാശിനിദുരന്തങ്ങൾ			
9	പടക്കനിർമ്മാണ/സംഭരണ ശാലകൾ/ ഫാക്ടറികൾ			
10	മനുഷ്യനും വന്യമൃഗങ്ങളും തമ്മിലുള്ള സംഘർഷം			
11	പാറക്കുളം	7,8,9,10,11		
12	കൊടുങ്കാറ്റ്			
13	സുനാമി	1,24,25,26,27,28,2 9,30,31,32,36,37, 38,39,40,44,45	1530	
14	മറ്റുള്ളവ (വിശദീകരിക്കുക)			

2.5. ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായി ദുരന്തസാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങൾ

ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായ അരക്ഷിതാവസ്ഥയെ സംബന്ധിച്ച ഫോറത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് കൂടാതെ ഒരു ലഘുവിവരണം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തിരിച്ചറിയപ്പെടുന്ന ഓരോ പ്രകൃതിദുരന്തത്തിനും ഓരോ ഫോറമാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത് (ഉദാ: വെള്ളപ്പൊക്കം, മണ്ണിടിച്ചിൽ, കൊടുങ്കാറ്റ്, കാട്ടുതീ, കടൽ കയറ്റം). സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഭൂപടത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളും പ്രദേശത്തേലഭ്യമായ ചരിത്രത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളും പ്രാദേശികമായി നടത്തിയ പഠനപര്യടനത്തിൽ (ട്രാൻസെക്ട് വാക്ക്) നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വിവരങ്ങളുമാണ് ചേർക്കേണ്ടത്. അനുബന്ധം 12(പേജ് നം-56) അനുസരിച്ച് വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ഏകീകരിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വേണം പട്ടിക 2.6 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.6:ഭൂമിശാസ്ത്രപരമായിദുരന്തസാധ്യതയുള്ളപ്രദേശങ്ങൾ

ദുരന്തസാധ്യത	ദുരന്തഭീഷണിയുള്ളവാർഡുകൾ	ദുരന്തഭീഷണിയുള്ളപ്രദേശം	പ്രദേശത്തെറോഡിന്റെഅവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെപാലങ്ങളുടെഅവസ്ഥ	പ്രദേശത്തെജലാശയം(എണ്ണം)	പ്രദേശത്തെജനവാസസ്ഥലങ്ങൾ/കോളനികൾ(എണ്ണം)	ദുരന്തഭീഷണിയുള്ളപ്രദേശത്തെജനസംഖ്യ	മറ്റുള്ളവ
വെള്ളപ്പൊക്കം	,2,3,4,22,23,24,25,26,27,28,30,31,32,33,34,35,36,37,39,40,41,42,43,44,45				40	49	11301	
കടലാക്രമണം	1,24,25,26,27,28,29,30,31,32,36,37,38,39,40,44,45							

2.6. ദുരന്തഭീഷണിയുള്ളപ്രദേശങ്ങളിലെപൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ

ദുരന്തസാധ്യതയുള്ളതെന്ന് തിരിച്ചറിഞ്ഞപ്രദേശങ്ങളിൽ നിലവിലുള്ളഅടിസ്ഥാനഭൗതികസൗകര്യങ്ങളെകുറിച്ചുള്ളവിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകമായിഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കുന്നതുപോലെതന്നെഒരുലഘുവിവരണവുംഎഴുതിചേർക്കണം. ഓരോപ്രദേശത്തെയുംബാധിക്കാൻ ഇടയുള്ളദുരന്തങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പ്രദേശത്തുനിലനിൽക്കുന്നഅരക്ഷിതാവസ്ഥകൂടുതൽ ബാധിക്കാൻ ഇടയുള്ളവാർഡുകൾ, ആ വാർഡുകളിൽ നിലവിലുള്ളഅടിസ്ഥാനഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പ്രദേശത്തെ അങ്കണവാടികൾ, സ്കൂളുകൾ, ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങൾ, ഹാളുകൾ, മറ്റ് നിർമ്മിതികൾ എന്നിവരേഖപ്പെടുത്തിവെക്കണം. ഓരോവാർഡിനുംപ്രത്യേകംപ്രത്യേകംഫോറംതയ്യാറാക്കിഅനുബന്ധമായിസൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. (അനുബന്ധം 13 -പേജ് നം.57 പരിശോധിക്കുക).അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 2.7 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.7:ദുരന്തഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിലെ പൊതുകെട്ടിടങ്ങൾ

ദുരന്തസാധ്യത	ദുരന്തഭീഷണിയുള്ളവാർഡുകൾ	അങ്കണവാടികൾ	സ്കൂളുകൾ	ആരോഗ്യസ്ഥാപനങ്ങൾ	കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാൾ	മറ്റുള്ളവ

2.7. സാമ്പത്തികദുർബലത

സംഭവിക്കാൻ ഇടയുള്ള ദുരന്തങ്ങൾ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനപരിധിയിൽ വരുത്താൻ ഇടയുള്ള സാമ്പത്തികഅരക്ഷിതാവസ്ഥയാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. വ്യക്തിഗതവും പൊതുവുമായ ജീവനോപാധികൾക്കും ആസ്തികൾക്കും തൊഴിലിനും ഉണ്ടാകാൻ സാധ്യതയുള്ള ഭീഷണികൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഉദാഹരണത്തിന് പൊതുഅടിസ്ഥാനസൗകര്യസേവനകേന്ദ്രങ്ങൾ (കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്ററുകൾ) മാർക്കറ്റുകൾ, ഹാച്ചറികൾ, പീലിംഗ് ഷെഡ്ഡുകൾ, ഫിഷ് ലാൻഡിംഗ് ഹാർബറുകൾ, മത്സ്യഉണക്കുകേന്ദ്രങ്ങൾ, പാൽ സംഭരണവിതരണകേന്ദ്രങ്ങൾ, ശീതീകരണികൾ) ഫോറത്തിൽ പൂരിപ്പിക്കുന്നതുകൂടാതെ ഒരു ലഘുവിവരണവും കൂടി എഴുതിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്. വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾക്കായി അനുബന്ധം 14 (പേജ് നം. 58) പരിശോധിക്കുക. അദ്ധ്യായം 1 ൽ ശേഖരിച്ചിട്ടുള്ള അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളിൽ നിന്ന് വേണം പട്ടിക 2.8 പൂരിപ്പിക്കാൻ.

പട്ടിക 2.8: സാമ്പത്തികദുർബലത

ദുരന്തഭീഷണിയുള്ള വാർഡുകൾ	ദുരന്തസാധ്യത	മാർക്കറ്റ് (എണ്ണം)	ക്ഷീരസംഘങ്ങൾ (എണ്ണം)	വി.എഫ്.പി.സി .കെകളക്ഷൻ സെന്റർ (എണ്ണം)	കോമൺ ഫെസിലിറ്റി സെന്റർ (എണ്ണം)	കൃഷിഭവൻ (എണ്ണം)	വിത്തുലാഭനകേന്ദ്രം (എണ്ണം)	ഗോഡൗൺ/സ്റ്റോറേജ് (എണ്ണം)	മൃഗാശുപത്രികൾ (എണ്ണം)	അഗ്രി/ഹോർട്ടിനേക്ടറി (എണ്ണം)	മറ്റുള്ളവ (ഇനവും എണ്ണവും)

അദ്ധ്യായം- 3 ദുരന്തപ്രതികരണആസൂത്രണരേഖ (റെസ്പോൺസ് പ്ലാൻ)

3.1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭസ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

ദുരന്തസാഹചര്യമുണ്ടായാൽമുഴുവൻപ്രവർത്തനങ്ങളെയുംഏകോപിപ്പിക്കേണ്ടചുമതലതദ്ദേശഭരണതലത്തിലെ സ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക്ആയിരിക്കും. പ്രവർത്തനവൈപുല്യം അനുസരിച്ച് ആവശ്യമെങ്കിൽനിർവഹണഉദ്യോഗസ്ഥരെയുംപി.ടി.എ. പ്രസിഡന്റ് പ്രഥമാധ്യാപകർ, സി.ഡി.സ്. ചെയർപേഴ്സൺമാർ, യൂത്ത് കോർഡിനേറ്റർ, ജനമൈത്രിപോലീസ് പ്രതിനിധി, മെഡിക്കൽഓഫീസർമാർ, സാക്ഷരതപ്രേരക,ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ, എഞ്ചിനീയർഎന്നിവരെകൂടിഉൾപ്പെടുത്തികമ്മിറ്റിവിപുലീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ദുരന്തനിവാരണപദ്ധതിതയ്യാറാക്കാനുംനടപ്പാക്കാനുമുള്ളഉത്തരവാദിത്തംസ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റിയെചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക 3.1:ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭസ്റ്റീയറിംഗ് കമ്മിറ്റി

ക്രമനമ്പർ	പദവി	പേര്	മൊബൈൽനമ്പർ (വാട്ട്സ്ആപ്പ്)
1.	പ്രസിഡന്റ് / ചെയർപേഴ്സൺ / മേയർ	നസ്രുഖ ബഷീർ	9995062250
2.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (ധനകാര്യം)	എം.പി അഷ്റഫ്	9447133096
3.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (വികസനം)	പി.പി ഫാസില	8129865659
4.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (പൊതുമരാമത്ത്)	കെ സലാം	9895872753
5.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (ആരോഗ്യം)	ഫാത്തിമ കാട്ടുപറമ്പിൽ	8089220643
6.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (ക്ഷേമം)	അബൂബക്കർ	9895861566
7.	സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിചെയർമാൻ (വിദ്യാഭ്യാസം)	ഫർസാന ഹൈദർ	7994144705
8.	സെക്രട്ടറി	അനൂപമ. ടി	9188955261

പട്ടിക 3.2:ക്ഷണിക്കാവുന്നവർ

ക്രമനമ്പർ	പദവി	പേര്	മൊബൈൽനമ്പർ (വാട്ട്സ്ആപ്പ്)
1.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഉമ്മുഹാൻ	9746199048
2.	വാർഡ് മെമ്പർ	ബിനു പി കെ	8139850979
3.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫൗസിയ	9995490541
4.	വാർഡ് മെമ്പർ	റഷീദ് മോര്യ	9895292333
5.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫാത്തിമ കാട്ടുപറമ്പിൽ	8089220643
6.	വാർഡ് മെമ്പർ	അഭിലാഷ് ടി വി	8086069546
7.	വാർഡ് മെമ്പർ	ആബിദ യൂസഫ്	9567767678
8.	വാർഡ് മെമ്പർ	ദിനേശൻ	9544536503
9.	വാർഡ് മെമ്പർ	റസീന ഇനാം	9567465724
10.	വാർഡ് മെമ്പർ	രാധിക ജയപ്രകാശ്	8089317574
11.	വാർഡ് മെമ്പർ	മുഹ്സിന ഷാഹിദ്	7558883411
12.	വാർഡ് മെമ്പർ	അബൂബക്കർ	9895861566
13.	വാർഡ് മെമ്പർ	അനീഷ ജാഫർ	8113055916
14.	വാർഡ് മെമ്പർ	ആനന്ദൻ	9539050118

15.	വാർഡ് മെമ്പർ	പ്രിയേഷ്	9526458059
16.	വാർഡ് മെമ്പർ	ലാമിഹ് റഹ്മാൻ എ.എൻ	9995548013
17.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫർസാന ഫൈറൂസ് എൻ	7994144705
18.	വാർഡ് മെമ്പർ	സിദ്ധീഖ് പറമ്പത്തിൽ	9895150246
19.	വാർഡ് മെമ്പർ	സുചിത്ര സന്തോഷ്	9037293523
20.	വാർഡ് മെമ്പർ	സുഹൈബ്	7025601919
21.	വാർഡ് മെമ്പർ	രാധിക ടി	7736364224
22.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫാറൂഖ് നടക്കാവ്	7306887057
23.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫൈസൽ കെ	9995974017
24.	വാർഡ് മെമ്പർ	ബേബി ശങ്കർ ഒ.കെ	9846418777
25.	വാർഡ് മെമ്പർ	സാബിറ മനാഫ്	8086127392
26.	വാർഡ് മെമ്പർ	നൗഷാദ് എ.പി	8086069496
27.	വാർഡ് മെമ്പർ	സഫൂറ സക്കറിയ	9656435365
28.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഇ.പി സമീർ	9645784233
29.	വാർഡ് മെമ്പർ	സലാം കെ	9895872753
30.	വാർഡ് മെമ്പർ	നസീറ	9895502512
31.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഫാസില പി.പി	8129865659
32.	വാർഡ് മെമ്പർ	അഷ്റഫ്	9895700207
33.	വാർഡ് മെമ്പർ	സുഹറ അഷ്റഫ്	9074772183
34.	വാർഡ് മെമ്പർ	ജാസ്മിൻ കാദർ	9562882222
35.	വാർഡ് മെമ്പർ	നസ്ല ബഷീർ	9995062250
36.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഹഫ്സത്ത് പി	8129007970
37.	വാർഡ് മെമ്പർ	പ്രമീള	8714336033
38.	വാർഡ് മെമ്പർ	മുഹ്സിന	8848223400
39.	വാർഡ് മെമ്പർ	സൈതലവി പി.പി	9142002004
40.	വാർഡ് മെമ്പർ	എം.പി അഷ്റഫ്	9447133096
41.	വാർഡ് മെമ്പർ	സുമിത	9633428295
42.	വാർഡ് മെമ്പർ	ദിബീഷ് മാസ്റ്റർ	9744251144
43.	വാർഡ് മെമ്പർ	സി പ്രവീൺ	9446632092
44.	വാർഡ് മെമ്പർ	ആയിഷ എം.പി	7025177081
45.	വാർഡ് മെമ്പർ	ഷഹർബാൻ പി.പി	9946982291
46.	സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ	സുലൈഖ ലത്തീഫ്	7561001476
47.	സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ	സഫിയ	
48.	ക്ലഷിജാഫീസർ	ആർഷ	9497782537
49.	മുഗഡോക്ടർ	രമേഷ് കുമാർ. കെ.ജി	9447280838
50.	ഫിഷറീസ് നിർവ്വഹണ ഓഫീസർ	മുഹമ്മദ് സജീർ	9074018801
51.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	എംഒ	7012592161

52.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അലോപ്പതി	-	അലോപ്പതി. എം.ഒ	9447698486
53.	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവേദം,	-	ശിഹാബുദ്ദീൻ	9946556000
54.	വിദ്യാഭ്യാസം- പ്രിൻസിപ്പൽ / എച്ച്.എം		നാരായണൻ മാസ്റ്റർ	9946208618
55.	പി.ടി.എ. പ്രസിഡന്റ്			
56.	പട്ടികജാതിനിർവഹണ ഓഫീസർ		അജ്ജുകൃഷ്ണൻ	9188920076
57.	പ്രാദേശികസ്വയംഭരണ എഞ്ചിനീയർ		രേഷ്മ ജോഷി	751202257
58.	സംയോജിതശിശുവികസന പദ്ധതി സൂപ്പർവൈസർ		ബേബി ഷിഫ	7012757554
59.	ജനമൈത്രി പോലീസ് പ്രതിനിധി		വിമോഷ്	9447357104
60.	LSG യൂത്ത് കോർഡിനേറ്റർ		മുഹമ്മദ് സാദിഖ്	8714278737
61.	സാക്ഷരത പ്രേരക		ചന്ദ്രിക	7034951713
62.	എസ് സി/എസ് ടി പ്രമോട്ടർ		ലീന	9446401442

3.2. എമർജൻസി റസ്പോൺസ് ടീം (ഇ ആർ ടി.)

ഈ സംഘത്തിന് അവരുടെ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിർവഹിക്കാൻ ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും ലഭിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ, സഹായം ലഭിക്കുന്ന ഓഫീസുകൾ, ഫോൺ നമ്പറുകൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തണം. ഓരോ ചുമതലയും നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ചുമതലക്കാരന്റെ പേരും ഫോൺ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തണം.

3.2.1. മുന്നറിയിപ്പ് ടീം (ഇ.ഡബ്ല്യു.ഡി.എസ്)

ടീം ലീഡറുടെ പേര് സി. മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ് ഫോൺ നമ്പർ: 9745809632 അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ തലത്തിലെ മുഴുവൻ ആളുകൾക്കും വിവരം നൽകാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട സംഘം ആണ് ഇത്. അത്തരം മുന്നറിയിപ്പുകൾ പരിഭ്രാന്തി സൃഷ്ടിക്കാത്ത രീതിയിലായിരിക്കുമെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഈ സേന കൈക്കൊള്ളണം. ദുർബലരായ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് അവരുടെ പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് മതിയായ വിവരങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തണം. ചെക്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉപാധികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അധ്യായം 5-ഇൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

പട്ടിക 3.3: മുന്നറിയിപ്പ് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്സ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1	സി. മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ്	പു	52	9745809632	ട്രാൻസിസ്റ്റർ റേഡിയോ, ടെലിവിഷൻ, ന്യൂസ് പേപ്പർ, മൈക്, ബാറ്ററി, കന്നാസ്, ഫണൽ, ഡ്രം, ടോർച്ച് ലൈറ്റ്, ഇന്ധനം, സൈറൺ / മെഗാഫോൺ, എമർജൻസി ലൈറ്റ്, ടെലിഫോൺ നമ്പർ. വിവരസ്രോതസ്സുകളുടെ വിലാസം (കെഎസ്ഡിഎംഎ / ഡിഡിഎംഎ / പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ / ബ്ലോക്ക് / റേഡിയോ / ടിവി സ്റ്റേഷൻ / MET ഓഫീസ്).
2	അക്ബർ. കെ.പി	പു	48	9995691077	
3	ഷാഫി. പി	പു	48	9995027637	
4	റാഫി. കെ.പി	പു	38	9895119500	
5	രതീഷ്, പി	പു	29	8589050613	
6	കാസിം തട്ടാരത്തിൽ	പു	32	9567084143	
7	അർജുനൻ കാർക്കോളി	പു	41	8129115371	
8	മുഹമ്മദ് കുട്ടി തമ്പ്രേരി	പു	45	9746257587	
9	നൗഷാദ് പൂക്കുന്നത്ത്	പു	49	9895230451	
10	അശ്വിൻ കുമാർ	പു	29	9562864163	

11	ശരത്	പു	28	8157033497	
12	ശശി കളത്തിങ്ങൽ	പു	45	9995201950	
13	അജയകുമാർ	പു	28	9846009494	
14	ജാഫർ പി.എം	പു	32	9995305288	
15	ജലാൽ. കെ.പി	പു	39	9605571988	
16	ജലീൽ മാസ്റ്റർ. കെ.പി	പു	48	8089190025	
17	ഫൈസൽ. ആർ.പി	പു	41	9746605101	
18	ആഷിഖ് കോട്ടിൽ	പു	42	9142088505	
19	ഉണ്ണി ഇടായാട്ടിൽ	പു	41	9048668830	
20	ശുഹൈബ്	പു	45	9744332020	

3.2. അന്വേഷണ - രക്ഷാപ്രവർത്തന - ഒഴിപ്പിക്കൽടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര് കാസിം ടിപ്പു

ഫോൺ നമ്പർ:9895185921

ഈ മേഖലകളിൽ പ്രത്യേക വൈദഗ്ധ്യം ഉള്ളവരെ നിശ്ചയമായും ഉൾപ്പെടുത്തണം. രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആവശ്യമായ വാഹനങ്ങൾ രക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ, അവലക്ഷിക്കുന്ന കേന്ദ്രങ്ങൾ ഓരോ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും ഉപകരണങ്ങളുടെയും ചുമലാലക്കാരെപ്പറ്റി നിവ്വപ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കണം. വിശദാംശങ്ങൾ അധ്യായം 5-ഇൽ നിന്നും ലഭിക്കും.

പട്ടിക 3.4: അന്വേഷണ - രക്ഷാപ്രവർത്തന - ഒഴിപ്പിക്കൽടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്സ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1	കാസിം ടിപ്പു	പു	51	9895185921	ചുവന്ന പതാക, കയർ, ആങ്കർ, ഫ്ലോട്ടർ, ലൈഫ് ബോട്ട്, സ്കെച്ചർ, ടോർച്ചൈവ്, വിസിൻ, എമർജൻസി ലൈറ്റ്, കട്ടർ, വാൾ, ഗ്ലൗസ്, ടെസ്റ്റർ, ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ബോട്ട്, പ്രത്യേക സഹായം ആവശ്യമുള്ള ആളുകളുടെ പട്ടിക, നോട്ട് ബുക്ക്, പേന, താൽക്കാലിക ഭവന നന്നാക്കൽ / ക്രമീകരണ ഉപകരണങ്ങൾ, ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്വിഷർ
2	അബ്ബാസ്. യു.പി	പു	52	9562470161	
3	അബ്ദുള്ള. പി.കെ	പു	48	9895332086	
4	ബനീസ്. പി	പു	28	9567494332	
5	റഫീഖ്. ഗി	സ്ത്രീ	41	9895259633	
6	ഗീത. പി	സ്ത്രീ	42	9567028555	
7	സവാദ്. എ.പി	പു	29	9567326196	
8	സലാം. ഇ.പി	പു	45	9895632574	
9	ജെയ്സൽ. കെ.പി	പു	48	9072051009	
10	ആഷിഖ്. കെ	പു	45	9895646803	

3.2.3. ഷെൽട്ടർ മാനേജ്മെന്റ് ടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര് സി.കെ. സുബൈദ

ഫോൺ നമ്പർ:9562939939

ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായും പരാതി രഹിതമായും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ പ്രാപ്തിയും കാര്യാശേഷിയും ഉള്ളവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ക്രമീകരിക്കേണ്ട കമ്മിറ്റിയാണിത്. ഈ ടീമിൽ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന പരിധിക്കുള്ളിലും അതിന് സാധ്യതയുള്ളതിൽപ്പുറത്തും വ്യത്യസ്ത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അഭയം നൽകേണ്ട കേന്ദ്രങ്ങളുടെ പട്ടിക ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തികളുടെ/ സംഘടനകളുടെ/ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പേരുകൾ, ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ, ഓരോ കേന്ദ്രത്തിലും ഉള്ള സൗകര്യങ്ങൾ, സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി നല്ലാൻ കഴിയുന്ന രീതിയിൽ വിവരശേഖരണം നടത്തണം.

പട്ടിക 3.5: ഷെൽട്ടർമാനേജ്മെന്റ് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്സ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1	സുബൈദ. സി.കെ	സ്ത്രീ	54	9562939939	സുരക്ഷിതപ്പെടുത്തലിനുള്ള പട്ടിക, വ്യത്യസ്തസ്ഥലങ്ങളിൽ അഭയം തേടേണ്ട ആളുകളുടെ പട്ടിക, ഉണക്കി സൂക്ഷിക്കുന്ന ഭക്ഷണം, കുപ്പിയിലാക്കിയ കുടിവെള്ളം, അരിപ്പകൾ, മരുന്നുകൾ, ഫിനോൾ, ബ്ലീച്ചിംഗ് പൗഡർ, പാത്രങ്ങൾ, പാൽപൊടി, ഇന്ധനം, മെഴുകുതിരി, തീപ്പെട്ടി, റാത്തൽവിളക്ക്, ഗ്യാസ് ലൈറ്റ്, ടോർച്ച്, ടാർപോളിൻ, കുറ്റിപ്പകൾക്കുള്ള പുസ്തകം, പേന.
2	സി. മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ്	പു	52	9745809632	
3	കെ. സലാം	പു	48	9895872753	
4	അറുമുഖൻ. ടി	പു	58	9895435403	
5	കാസിം ടിപ്പു	പു	51	9895185921	
6	ലാമിഹ് റഹ്മാൻ	പു	29	9995548013	
7	ഇൽയാസ്	പു	36	9656222228	
8	ആനന്ദൻ	പു	56	9745655	
9	അഷ്റഫ്. എം.പി	പു	48	9447133096	
10	അക്ബർ. കെ.പി	പു	51	9995691077	
11	ഷാഫി. പി	പു	48	9995027637	

3.2.4. പ്രഥമശുശ്രൂഷ / ബേസിക് ലൈഫ് സപ്പോർട്ട് ടീം

ടീം ലീഡറുടെ പേര്

ഫോൺ നമ്പർ:

തദ്ദേശസ്വയംഭരണതലത്തിൽ രൂപീകരിക്കേണ്ട നാലാമത്തെ സാങ്കേതിക വൈദഗ്ദ്ധ്യ സംഘമാണിത്. സാദാവികമായും ഈ മേഖലയിൽ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമുള്ളവർ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരെയും സന്നദ്ധസേവനചാതുര്യം ഉള്ളവരെയുമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രഥമശുശ്രൂഷകിടം, അനുബന്ധ സംവിധാനങ്ങളും ലഭിക്കാൻ ഇടയുള്ള കേന്ദ്രങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, ആശ്രയിക്കേണ്ട ആരോഗ്യപ്രവർത്തകർ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ദിനീയ ചട്ടചികിത്സ വേണ്ടി വരുന്ന എങ്കിൽ അതിനുള്ള ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം ഈ ടീമിന് ലഭ്യമാക്കണം.

പട്ടിക 3.6: പ്രഥമശുശ്രൂഷ / ബേസിക് ലൈഫ് സപ്പോർട്ട് ടീം

ക്രമ നമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ലിംഗം	വയസ്സ്	ഫോൺ നമ്പർ	ചെക്ക് ലിസ്റ്റ്
1	റഹീം. കേയീസ്	പു	58	9496521308	ഫസ്റ്റ് എയ്ഡ് ബോക്സ്, ഡെലിവറി ബോക്സ്, ORS പാക്കറ്റുകൾ, രോഗികളുടെ പട്ടിക, വൃദ്ധർ, കുട്ടികൾ, ഗർഭിണികൾ, സ്ത്രീകൾ, മുലയൂട്ടുന്ന അമ്മമാർ, വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ, കുറിപ്പ് പുസ്തകം, പേന, സ്പ്രെച്ചർ, AED, സ്ലിങ്, സ്ലിന്റ്
2	കരീം സാന്താനം	പു	52	9895675374	
3	ജാഫർ കാരാട്	പു	48	9995305288	
4	ഉബൈദ് ആർട്സ്	പു	41	9846219800	
5	ബഷീർ, ഒട്ടോപുറം	പു	51	9142182413	
6	റബബി ശങ്കർ. ഒ.കെ	പു	58	9846418777	
7	ജയസേനൻ	പു	52	9961315202	
8					

3.4. സന്നദ്ധപ്രവർത്തകരുടെ പട്ടിക

തദ്ദേശഭരണതലത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഹയർ സെക്കണ്ടറി സ്കൂളുകൾ/കോളേജുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ചുമതലക്കാരായ അധ്യാപകരെ കണ്ടും, സ്കൂളുകളിലെ എസ്.പി.സി, സ്കൗട്ട്, ഗൈഡ് സംവിധാനങ്ങൾ, യുവജനക്ഷേമബോർഡ്, നെഹ്റു യുവകേന്ദ്രം എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും വിവരം ശേഖരിക്കണം. ഈ തരത്തിൽ ഉള്ള സേവനങ്ങൾ സന്നദ്ധാടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകാൻ കഴിയുന്ന മറ്റു ഗ്രൂപ്പുകളുടെ വിവരവും ഉൾപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 3.7: സന്നദ്ധ പ്രവർത്തകരുടെ പട്ടിക

ക്രമനമ്പർ	പേരും, പൂർണ്ണമേൽവിലാസവും	ഫോൺ നമ്പർ	ലിംഗം	വയസ്സ്	റിമാർക്സ് (തിരച്ചിൽ, രക്ഷാപ്രവർത്തനം പ്രഥമശുശ്രൂഷ എന്നിവയിൽ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള പരിശീലനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ)
1.					
2.					
3.					
4.					

പട്ടിക 3.8: അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളും ചുമതലക്കാരും

ക്രമ നമ്പർ	പ്രവർത്തനം	വാർഡ് മെമ്പർ	ചുമതലപ്പെട്ട വകുപ്പുകൾ	ERT	മറ്റ് പങ്കാളികൾ
1	മുന്നറിയിപ്പ്				
2	മുൻകൂട്ടി ഒഴിപ്പിക്കൽ				
3	അന്വേഷണം രക്ഷപ്പെടുത്തലും				
4	ക്യാമ്പ് മാനേജ്മെന്റ്				
5	മാലിന്യസംസ്കരണം				
6	ദുരിതാശ്വാസസാധനങ്ങൾ (ശേഖരണ വിതരണ കേന്ദ്രങ്ങൾ)				
7	മൃതശരീരങ്ങളും / അവശിഷ്ടങ്ങളും നീക്കം ചെയ്യൽ				
8	ആരോഗ്യ നിരീക്ഷണവും പരിപാലനവും				
9	ജലവിതരണം				
10	മീഡിയ				
11	മൃഗസംരക്ഷണം				
12	മാനസിക സാമൂഹിക പരിചരണം				
13	മറ്റൊന്നെങ്കിലും				

3.5. ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതി

ദുരന്ത സാധ്യതാ മേഖലകളിൽ നിന്നും ജനങ്ങളെ ഒഴിപ്പിക്കേണ്ടി വരുമ്പോൾ സംസ്ഥാന ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി, ജില്ലാ ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് വേണം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കാൻ. ദുരന്ത ആഘാത സാധ്യത മേഖലയുടെ മാപ്പിംഗ് അനുസരിച്ച് ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ കൂടുതൽ റിസ്ക് ഉള്ളവർക്ക് ആദ്യപരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്.

- ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾക്കായി ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകളിലേക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ആശുപത്രികളിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാതകൾ വേഗത്തിൽ എത്തിച്ചേരാവുന്നതും സുരക്ഷിതവും ആയിരിക്കണം. ഇത്തരം പാതകളിൽ ഏതെങ്കിലും തടസ്സങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് കണ്ടുപിടിക്കുന്നതിനും എത്രയും വേഗം തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സജ്ജീകരണങ്ങളോടെ സജ്ജരായി നിൽക്കാൻ അറിയിപ്പുകൾ നൽകേണ്ടതാണ്.

- മുൻതീരുമാനപ്രകാരം ഉള്ള വഴി ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാതായാൽ പകരം വഴിയെ കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- പൊതുജനങ്ങൾ കൂടുതൽ ഉണ്ടാകാവുന്ന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നിന്നും ജനങ്ങളെ ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിവയ്ക്കണം.
- ഒന്നിലധികം ദൂരസ്ഥലങ്ങളിലായി കേന്ദ്രങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കി ഓരോ വാർഡിലേക്കും കേന്ദ്രത്തിലേക്കും ഉള്ള സംഘങ്ങൾ, സംഘങ്ങളുടെ നേതാക്കൾ അവരുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി വയ്ക്കണം.
- ഓരോ തരം ദൂരസ്ഥലം മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ട് ഒഴിപ്പിക്കൽ നടപടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 3.9: വെള്ളപ്പൊക്കത്തിന് അനിയോജ്യമായ ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതികൾ

A. ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതി : ദുരിതാശ്വാസ സൗകര്യങ്ങൾ						
ദുരന്തസാധ്യതയുള്ള വാർഡുകൾ	ജനസംഖ്യ (പുരുഷൻ, സ്ത്രീ)	ഏറ്റവും അടുത്ത ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രം	ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളാവുന്ന ജനസംഖ്യ	വഴി		മൃഗങ്ങൾക്കുള്ള ഷെൽട്ടർ
				1	2	

B. പൊതുസ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള ഒഴിപ്പിക്കൽ പദ്ധതി							
ദുരന്തസാധ്യതയുള്ള വാർഡുകൾ	അങ്കണവാടി / നസ്റ്ററി	സ്കൂൾ / കോളേജ് / ഹോസ്റ്റൽ	ആശുപത്രി / കെയർ ഹോം	വഴി		ഷെൽട്ടർ	
				1	2	1	2

C. പ്രവർത്തന സംഘവും സാധനസാമഗ്രികളും				
വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ് ടീം ലീഡർ	ERT അംഗങ്ങൾ	വാഹനങ്ങൾ / കാരിയറുകൾ	മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ (രക്ഷാപ്രവർത്തനത്തിന് / തടസ്സങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന്)

അദ്ധ്യായം- 4

ദുരന്ത മുന്നൊരുക്ക - ലഘൂകരണ - സാമൂഹ്യശാക്തീകരണനടപടികൾ

ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ മുന്നൊരുക്കങ്ങൾലഘൂകരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ, സാമൂഹ്യശാക്തീകരണനടപടികളിൽ പ്രധാനമായുംശ്രദ്ധിക്കേണ്ടഘടകങ്ങൾചുരുക്കിതാഴെചേർക്കുന്നു. ശാസ്ത്രീയമായിത്തയ്യാറാക്കിയവിശദമായ ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെഒന്നും, രണ്ടും, മൂന്നും അധ്യായങ്ങളിൽ പ്രദേശത്തിന്റെഅവസ്ഥവിശകലനഭാഗത്ത് സൂചിപ്പിക്കുന്നസാമൂഹ്യവുംസാമ്പത്തികവുംഭൂമിശാസ്ത്രപരവുംഅടിസ്ഥാനഭൗതികസൗകര്യപരവുമായ പ്രത്യാഘാതങ്ങളെമുന്നിൽ കണ്ടുള്ളനടപടികൾ ആണ് സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുടെനേതൃത്വത്തിൽ ചിട്ടയായിത്തയ്യാറാക്കേണ്ടത്.

4.1. മുന്നൊരുക്കപ്രവർത്തനങ്ങൾ

ലഭ്യമായസൗകര്യങ്ങളുംയഥാർത്ഥത്തിൽ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടസൗകര്യങ്ങളുംതമ്മിലുള്ളവിടവ് കണ്ടെത്തിആവശ്യമായവിഭവങ്ങളുംവൈദഗ്ദ്ധ്യവുംകൂട്ടിയിണക്കുക, അതിനാവശ്യമായപശ്ചാത്തലഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ എന്തൊക്കെ എന്നത് മുൻകൂട്ടിപട്ടികപ്പെടുത്തുകഎന്നിവഅനിവാര്യമായിചെയ്യേണ്ടഘടകങ്ങളാണ്.

റിലീഫ് ക്യാമ്പുകളായിപ്രവർത്തിക്കേണ്ടഘാളകളുംസ്കൂൾ കെട്ടിടങ്ങളുംപട്ടികപ്പെടുത്തുക. (ഇവിടെ അഞ്ചാമത്തെ അദ്ധ്യായവും ശ്രദ്ധിക്കുക.) അവയ്ക്കാവശ്യമായഅറ്റകുറ്റപണികൾ എന്തൊക്കെ ആണെന്ന് മുൻകൂട്ടി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുക, കൂടാതെ ദുരന്ത സാഹചര്യമുള്ളപ്രദേശത്തെസഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കേണ്ടറോഡുകളും, പാലങ്ങളും, കല്പകളുംപട്ടികപ്പെടുത്തുക. അതിനാവശ്യമായപ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുകതുടങ്ങിയവപ്രാദേശികസർക്കാരുകളുടെനേതൃത്വത്തിൽ നടക്കേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് മഴക്കാലത്ത് വെള്ളപ്പൊക്കഭീഷണിയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ കന്നുകാലികളെ/ വളർത്തുമൃഗങ്ങളെസംരക്ഷിക്കുന്നതിന്ആവശ്യമായഉയർന്നപ്രദേശങ്ങളോളയർത്തിക്കെട്ടിഉണ്ടാക്കേണ്ടതൊഴുത്തുകളോ (എലവേറ്റഡ്ക്യാറ്റിൽ ഷെഡ്) വിഭാവനംചെയ്തുകൊണ്ടുള്ളപ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്. റിലീഫ് ക്യാമ്പുകളായിപ്രവർത്തിക്കേണ്ടപൊതുക്കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്കൂളുകൾ മുതലായവയുടെവൈദ്യുതി സംവിധാനങ്ങൾ, കുടിവെള്ളലഭ്യത, ശുചിമുറി സംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവപരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ളപ്രോജക്ടുകൾ തയ്യാറാക്കാവുന്നതാണ്.

ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന ഘടകങ്ങൾ:

- 4.1.1. വിവര/വിദ്യാഭ്യാസവിനിമയപ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഐ.ഇ.സി)
- 4.1.2. മുന്നറിയിപ്പ് സംവിധാനങ്ങൾ
- 4.1.3. ആശുപത്രികൾ/പൊതുഓഫീസുകൾ/വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെസുരക്ഷാസൂക്ഷ്മപരിശോധന
- 4.1.4. സുരക്ഷാപരിശോധനയെഅടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള ഭരണസമിതിഇടപെടലുകൾ
- 4.1.5. ഓരോതദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങളുംവികസിപ്പിച്ചെടുക്കേണ്ടബഹുതലദുരന്തസാധ്യതാഭൂപടങ്ങൾ
- 4.1.6. ദുരന്തസാധ്യതാപ്രദേശങ്ങളിലെഭൂവിനിയോഗക്രമങ്ങളെസംബന്ധിച്ചഭൂപടം
- 4.1.7. ദുരന്തസാധ്യതാപ്രദേശത്തെഅടിസ്ഥാനഭൗതികസൗകര്യങ്ങളുടെ (റോഡുകൾ, പാലങ്ങൾ) മെച്ചപ്പെടുത്തൽ

പട്ടിക 4.1:മുന്നൊരുക്കപ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 1)

വെള്ളപ്പൊക്കദുരന്തസാധ്യത							
ദുരന്ത സാധ്യതയുള്ളവാർഡുകൾ	ദുരന്തബാധിതപ്രദേശത്തേക്ക് രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്എത്തിച്ചേരാനുള്ളവഴി	ദുരന്തബാധിതപ്രദേശത്തിന്റെ അതിരുകൾ	ദുരന്തപ്രദേശത്തേക്കുള്ളപാലങ്ങൾ, കല്പകൾ	സുരക്ഷിതമായവ / സുരക്ഷിതമല്ലാത്തവ	അനിവാര്യമായഇടപെടൽ	പ്രളയബാധിതരെയെത്തിക്കേണ്ട ക്യാമ്പുകൾ	സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാനുള്ളഇടപെടൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ

--	--	--	--	--	--	--	--

- 4.1.8. ദുരന്തസാധ്യതാമേഖലയിലെനീരൊഴുക്ക്, ഗതാഗതംഎന്നിവസുഗമമാക്കുന്നതിനുള്ളഇടപെടലുകൾ, മാലിന്യനിർമാർജ്ജനനടപടികൾ
- 4.1.9. ജൈവവേലി, കയർഭൂവസ്ത്രംഎന്നീജൈവസാങ്കേതികവിദ്യഅനുസരിച്ചുള്ളതീരസംരക്ഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ

പട്ടിക 4.2:മുനൊരുക്കപ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 2)

വരൾച്ചദുരന്തസാധ്യത-ജലസ്രോതസ്സുകളുടെയുംജലാശയങ്ങളുടെയുംപരിപാലനം						
വരൾച്ചസാധ്യതവാർഡുകൾ	നവീകരണംആവശ്യമുള്ളജലാശയങ്ങൾ	നവീകരണത്തിന്റെ സ്വഭാവം				
		ചെളികോരിവൃത്തിയാക്കൽ	തടസ്സങ്ങൾനീക്കലുംശുചീകരണവും	ആഴംകൂട്ടൽ	തീരസംരക്ഷണം	മഴക്കൊയ്ക്ക്

- 4.1.10. ദുരിതാശ്വാസക്യാമ്പുകളിലെയും അഭയകേന്ദ്രങ്ങളിലെയും സഹായസംഭരണകേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഭൗതികസൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ.

പട്ടിക 4.3:മുനൊരുക്കപ്രവർത്തനങ്ങൾ (ഉദാഹരണം 3)

ക്യാമ്പുകൾ അഭയകേന്ദ്രങ്ങൾ	വാർഡ് നമ്പർ	നവീകരണത്തിന്റെ സ്വഭാവം						
		അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	വൈദ്യുതീകരണം	കുടിവെള്ളം	പാചകപ്പുരഭക്ഷണശാല	ശുചിമുറികൾ	കുളിമുറികൾ	വഴിസുഗമമാക്കൽ

- 4.1.11. ദ്രുതപ്രതികരണസംഘം(ഇ.ആർ.ടി) അടക്കമുള്ളദുരന്തനിവാരണസഹായസംഘങ്ങളുടെശേഷിവർധനപ്രവർത്തനങ്ങൾ

4.2. ദുരന്തലഘൂകരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ

ദുരന്ത ലഘൂകരണം എന്നുദ്ദേശിക്കുന്നത് ദുരന്തത്തിന്റെ ആഘാതം കുറയ്ക്കുവാനുള്ള സുസ്ഥിര ഇടപെടലുകൾ ആണ്. ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന പ്രധാനപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒന്ന് പ്രദേശത്തെമണ്ണും, ജലവുംമറ്റുപ്രകൃതിസമ്പത്തുകളുംസ്വാഭാവിക അതിരുകളുംമറ്റും സംരക്ഷിക്കുക എന്നതാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങളാണ് പരമാവധി ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സ്വാഭാവിക അതിരുകൾ ബലപ്പെടുത്തുക, ജലത്തിന്റെ സ്വാഭാവിക ഒഴുക്കിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന തടസ്സങ്ങൾ ഇല്ലാതാക്കുക, മണ്ണിടിച്ചിൽ സാധ്യതയുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ അതിന്റെ സാധ്യത ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനോ ആഘാതം കുറയ്ക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക, പ്രാന്തവൽക്കരിക്കപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വർകൂട്ടത്തോടൊത്ത് മസിക്കുന്നവർ സ്ഥലങ്ങളിൽ പ്രത്യേക പരിഗണനയും ശ്രദ്ധയും ലഭ്യമാക്കുക തുടങ്ങിയ ഇടപെടലുകൾ ഇവിടെ പ്രസക്തമാണ്. ദുരന്താഘാതം പരമാവധി കുറയ്ക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ കാർഷിക വിളകൾക്കും കന്നുകാലി സമ്പത്തിനുമുള്ള സംരക്ഷണം ഉറപ്പാക്കുക എന്നിങ്ങനെ ഉള്ള ബഹുതല ഇടപെടലുകൾ ആണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടത്. കൃഷി, മൃഗ സംരക്ഷണം, ജല സംരക്ഷണം, മണ്ണ് സംരക്ഷണം, മത്സ്യ സംരക്ഷണം, ആരോഗ്യം, വിദ്യാഭ്യാസം, ഊർജ്ജം, കുടിവെള്ളം തുടങ്ങിയവയുടെ സുസ്ഥിരതയ്ക്ക് ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രമാക്കിയുള്ള ഇടപെടൽ വേണ്ടിവരുന്ന മേഖലയാണ് ദുരന്ത ലഘൂകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ. ഇവയെ യഥാവിധി ഏകോപിപ്പിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന ഭരണ സമിതി നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

ഉൾപ്പെടുത്താവുന്ന ഘടകങ്ങൾ:

- 4.2.1. ജല സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.2. ജലാശയ പുനർജീവന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.3. മണ്ണ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.4. ഭൂചരിവ് സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.5. നീർത്തട പരിപാലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.6. ഭൂവിനിയോഗ ആസൂത്രണം
- 4.2.7. ഹരിത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- 4.2.8. മാലിന്യ സംസ്കരണ/ പരിപാലന പരിപാടികൾ
- 4.2.9. ഭൂഹരിതവൽക്കരണം
- 4.2.10. ഹരിത ചട്ടങ്ങളുടെ പാലനം
- 4.2.11. ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട ക്വാറികളുടെ പരിസ്ഥിതിക പുനസ്ഥാപന നടപടികൾ
- 4.2.12. പരിസ്ഥിതി സൗഹൃദ റോഡ് നിർമ്മാണവും നവീകരണവും
- 4.2.13. മറ്റ് ഗതാഗത മാർഗങ്ങൾ
- 4.2.14. കണ്ടൽക്കാടുകളും മറ്റ് സസ്യങ്ങളും ഉപയോഗിച്ചുള്ള തീര സംരക്ഷണം
- 4.2.15. നദീപുനരുദ്ധാരണവും നദീതട സംരക്ഷണവും
- 4.2.16. കാട്ടുതീ പ്രതിരോധം
- 4.2.17. അപകട സാധ്യതയുള്ള മരങ്ങൾ കോതി ഒതുക്കൽ

4.3. സാമൂഹ്യബോധവൽക്കരണവും ജനകീയ പ്രതിരോധം വളർത്തലും

ഇതിനായി പരിശീലനങ്ങൾ നടത്തുന്നതും അവബോധം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളും ദുരന്ത നിവാരണ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സംഘടനകളെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് ചെയ്യാവുന്നതാണ്:

- സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിത സംഘടനകൾ
- ജനകീയ, സാംസ്കാരിക, സാമൂഹ്യ സംഘടനകൾ

- പാടശേഖര സമിതികൾ
- രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികൾ
- തൊഴിലാളിസംഘടനകൾ
- റസിഡൻസ് അസോസിയേഷൻ
- കുടുംബശ്രീ, ആരോഗ്യ പ്രവർത്തകർ, MGNREGS മേറ്റാർ
- അങ്കണവാടി പ്രവർത്തകർ
- മുതിർന്ന പൗരരുടെ സംഘടനകൾ
- ബാലസഭ, ബാലപഞ്ചായത്ത്
- NCC, NSS, SPC, സ്കൗട് & ഗൈഡ്

അദ്ധ്യായം-5 ശേഷികളുംവിഭവങ്ങളും

5.1. വിഭവവിവരശേഖരം

ലഭ്യമായ ഉപകരണങ്ങളുടെ വിവരശേഖരം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതാണ് വിഭവവിവരശേഖരം. പ്രത്യേക നൈപുണികൾ നേടിയവരും അല്ലാത്തവരായ മനുഷ്യ വിഭവശേഷി, അത്യാഹിത പ്രതികരണങ്ങളിലെ അവശ്യ വസ്തുക്കൾ എന്നിവയും ഇതിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഒരു പ്രത്യേക ദൗർബല്യ സ്ഥിതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുൻകരുതലിന്റെ തലം നിശ്ചയിക്കാനും ഈ വിവരശേഖരം സഹായിക്കുന്നു.

പട്ടിക 5.1: വിഭവവിവരശേഖരം

ഗതാഗത ഉപാധികൾ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ	ഡ്രൈവർ	ഫോൺ നമ്പർ
ബുൾഡോസർ	1 2			
ജെ.സി.ബി(ടയർ മൗണ്ട്സ്/ ചെയിൻ മൗണ്ട്സ്)				
ക്രയിൻ				
ട്രാക്ടർ				
ടാക്സി സർവീസ്				
ഹെവിട്രക്ക് (ടോറസ് ലോറി)				
യന്ത്രവൽകൃത ബോട്ട്				
വള്ളങ്ങൾ				
ആംബുലൻസ്				
മൊബൈൽ മോർച്ചറികൾ				
കരയിലും വെള്ളത്തിലും ഓടുന്ന ആംബുലൻസ്				
4 വീൽഡ്രൈവ് ജീപ്പ്				
4 വീൽഡ്രൈവ് ട്രക്ക്				
മറ്റുള്ളവ				

വാർത്താ വിനിമയം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച്		
മൊബൈൽ ഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ		
പ്രാദേശിക ചാനലുകൾ		
മാധ്യമ പ്രവർത്തകർ		
ഐ.ടി. വിദഗ്ദ്ധർ		
നവമാധ്യമ കൂട്ടായ്മ		
ഹാം റേഡിയോ		

ഉപകരണങ്ങൾ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	ഫോൺ നമ്പർ
ട്രെക്കർ/ടാർപോളിൻ		
പമ്പുസെറ്റ് - 10 എച്ച്.പി.		
പമ്പുസെറ്റ് - 20 എച്ച്.പി. (മഡ് പമ്പ്)		
ജനറേറ്റർ		
വാട്ടർടാങ്കുകൾ (5000 ലിറ്ററും അതിൽ കൂടുതലും)		
കാറ്റ് നീറയ്ക്കാവുന്ന റബ്ബർബോട്ട്		
എ.എസ്.കെ.എ. ലൈറ്റ്		

വടം		
ലൈഫ് ജാക്കറ്റ്		
മറ്റുള്ളവ/ വാടക സാധനങ്ങൾ		

ഓട്ടോമൊബൈൽ റിപ്പയറിങ് ഗാരേജുകൾ/ വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ
1		
2.		
ഇലക്ട്രിക് ഷോപ്പ്		
1.		
2.		
മറ്റുള്ളവ		

ശുചിത്വസംവിധാനങ്ങൾ	സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ
പോർട്ടബിൾടോയ്ലെറ്റുകൾ		
സ്റ്റഡ്ജ് ടീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്ററ്		

മനുഷ്യവിഭവശേഷി	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
റജിസ്റ്റേർഡ് ഹെൽത്ത് പ്രാക്ടീഷണർ /ഡോക്ടർ		
എഞ്ചിനീയർ (പഞ്ചായത്ത്, MGNREGS)		
നഴ്സ്		
മനശാസ്ത്ര വിദഗ്ദ്ധർ		
കൗൺസിലർ		
മൃഗ ഡോക്ടർ		
ജെ.പി.എച്ച്.എൻ./ ജെ.എച്ച്.ഐ		
ഹെൽത്ത് ഇൻസ്പെക്ടർ		
ആരോഗ്യപ്രവർത്തകർ /ആശ		
വിരമിച്ചപോലീസ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ		
വിരമിച്ചസാധുധനസേനാംഗങ്ങൾ		
വിരമിച്ചഅഗ്നിശമനസേനാംഗങ്ങൾ		
ഹോംഗാർഡുകൾ		
സിവിൽഡീഫെൻസ്		
സ്കൗട്&ഗൈഡ്സ്		
എൻ.സി.സി.വോളണ്ടിയർമാർ		
എൻ.എസ്.എസ്. വോളണ്ടിയർമാർ		
മുങ്ങൽവിദഗ്ദ്ധർ		
കൊല്ലന്മാർ		
മരം വെട്ടുകാർ		
RCC കട്ടർമാർ		
ഗ്യാസ് കട്ടർ		
ഇലക്ട്രീഷ്യന്മാർ		
കെ എസ് ഇ ബി ജീവനക്കാർ		
ജെ.സി.ബി. ഓപ്പറേറ്റർമാർ		
ക്രെയിൻഓപ്പറേറ്റർ		
പരിശീലനംലഭിച്ചനീന്തൽക്കാർ/ സ്കബഡൈവർമാർ		
ശബ്ദവെളിച്ചസംവിധാനം		
പമ്പ് പീടുന്നതക്കാർ		
പാചകക്കാർ		

മനുഷ്യവീഭവശേഷി	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
ശുചീകരണ തൊഴിലാളികൾ		
ചുമട്ട് തൊഴിലാളികൾ		
മത്സ്യബന്ധനത്തിൽ ഏർപ്പെട്ടവർ		
അധ്യാപകർ		
പ്ലംബർമാർ		
മൃതശരീരം ശുചിയാക്കുന്നവർ		
മൃതശരീരം മറവ് ചെയ്യുന്നവർ		

അവശ്യവസ്തുക്കൾ	പേര്	ഫോൺനമ്പർ
മരുന്നുകൾ		
തുണികൾ		
മറ്റുള്ളവ		

5.2. സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ/സാമൂഹ്യസംഘടനകൾ/കുടുംബശ്രീ അയൽ കൂട്ടങ്ങൾ /സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ

ദുരന്തത്തിന് മുൻപുംദുരന്തസമയത്തുംദുരന്തത്തിന് ശേഷവുംസഹായങ്ങൾലഭ്യമാക്കാൻകഴിയുന്നസന്നദ്ധസംഘടനകളുംമറ്റ് സംഘടനകളുംഏതൊക്കെ എന്നത് വാർഡ് തലത്തിൽ അനുബന്ധത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുക.വാർഡ് തല വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നതിന് അനുബന്ധം 15(പേജ് നം 59) നോക്കുക. പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓഫീസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ഭാരവാഹികൾ, ഫോൺ നമ്പർ, ഏത് വാർഡിൽ എന്നീ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കണം. വാർഡ് തല വിവര ശേഖരണങ്ങൾ നടത്തി തദ്ദേശതലത്തിൽ ക്രോഡീകരിക്കണം. ദുരന്ത ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏതെങ്കിലും മേഖലകളിൽ വൈദഗ്ധ്യം നേടിയവരുണ്ടെങ്കിൽ അവരെ പ്രത്യേകം പട്ടികപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 5.2:സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ/സാമൂഹ്യസംഘടനകൾ/കുടുംബശ്രീ അയൽ കൂട്ടങ്ങൾ /സ്വയംസഹായ സംഘങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സർക്കാരേതര സംഘടനകൾ (എൻ.ജി.ഒ.), സാമൂഹ്യാധിഷ്ഠിതസംഘടനകൾ (സി.ബി.ഒ.) മറ്റ് സംഘടനകൾ/സ്പോർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ/വനിതാസംഘടനകൾ/സ്വയംസഹായസംഘങ്ങൾ/മറ്റുള്ളവ/ലൈബ്രറികൾ/യുവജനക്ലബ്ബുകൾ/ആർട്സ് ക്ലബ്ബുകൾ	ഇവയിൽ ദുരന്തനിവാരണസംവിധാനത്തിൽ (രക്ഷാപ്രവർത്തനം/ടോമാ കെയർ/അടിസ്ഥാനജീവൻരക്ഷാസംവിധാനങ്ങൾ /പ്രഥമശുശ്രൂഷ/ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പ് തുടങ്ങിയവ) പരിശീലനംലഭിച്ചവ്യക്തികൾ		
		പേര്	പരിശീലനംലഭിച്ചമേഖല	ഫോൺനമ്പർ
1				
2				

5.3. നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളസുരക്ഷിതപുനരധിവാസകേന്ദ്രങ്ങൾ (സ്കൂളുകൾ/കോളേജുകൾ/കമ്മ്യൂണിറ്റിഹാളുകൾ, ആരാധനാലയങ്ങൾമുതലായവ)

സുരക്ഷിതപുനരധിവാസകേന്ദ്രംസുശക്തമായഘടനയുള്ളതും ദുർബലതാസ്ഥിതിഇല്ലാത്ത പ്രദേശത്ത് നിൽക്കുന്നതുംവെള്ളം, ശുചിത്വസംവിധാനംതുടങ്ങിയഅടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾലഭിക്കുന്നതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇത് പൂരിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഒന്നാം അദ്ധ്യായത്തിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ എടുക്കാവുന്നതാണ്.

പട്ടിക 5.3:നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളസുരക്ഷിതപുനരധിവാസകേന്ദ്രങ്ങൾ

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്,	ലഭ്യമായമുറകൾ	ഉൾക്കൊള്ളാൻ	ഉടമസ്ഥാവകാശവിശദാംശങ്ങൾ (സർക്കാർ/സ്വ	സംവിധാനം/ സൗകര്യത്തിന്റെ അവസ്ഥ (ഉചിതം/ മെച്ചപ്പെടുത്തലിന്റെആവശ്യകത/ ഉചിതമല്ല)
------------	----------------------	--------------	-------------	-------------------------------------	---

	സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം		കഴിയുന്നആളുകളുടെഎണ്ണം	കാര്യം) ഉടമസ്ഥരുടെ ഫോൺനമ്പർ സഹിതം	ജലലഭ്യത	വൈദ്യുതി	ശൗചാലയം /കുളിമുറി	പാചകശാല/ഭക്ഷണശാല
സ്കൂൾ								
1								
2								
കോളേജ്								
3								
4								
കമ്മ്യൂണിറ്റിസെന്ററുകൾ/ഹാളുകൾ								
5								
6								
ആരാധനാകേന്ദ്രങ്ങൾ								
7								
8								

5.4. ഹെലിപ്പാഡുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ പ്രദേശത്ത് അടിയന്തിര സാഹചര്യത്തിൽ ഒഴിപ്പിക്കലിനോ ദുരിതാശ്വാസ സഹായങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിനോ ആവശ്യമായി വന്നാൽ ഹെലികോപ്റ്ററുകൾക്ക് ഇറങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഹെലിപ്പാഡുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അതാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

പട്ടിക 5.4: ഹെലിപ്പാഡുകൾ

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	അക്ഷാംശവും രേഖാംശവും	സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം	വിസ്തൃതി (ച.മീ.)	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)
1					
2					
3					

5.5. താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ / ദുരിതാശ്വാസകേന്ദ്രങ്ങൾനിർമ്മിക്കാൻകഴിയുന്നതൂറസായസ്ഥലം

ദുരിതാശ്വാസ കേന്ദ്രങ്ങളായും താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായും കന്നുകാലികളെ കെട്ടാൻ കഴിയുന്ന വിധത്തിലുമുള്ള മൈതാനങ്ങൾ/ തൂറസായ സ്ഥലങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരമാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സ്ഥലത്തിന്റെ പേര്,വിസ്തൃതി (ച.മീ.), ഉടമസ്ഥത തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം. സ്വകാര്യ ഭൂമിയാണെങ്കിൽ ഉടമസ്ഥന്റെ പേരും വിലാസവും ഫോൺ നമ്പറും രേഖപ്പെടുത്തണം.

പട്ടിക 5.5: താത്കാലിക ഹെലിപ്പാഡുകൾ / ദുരിതാശ്വാസകേന്ദ്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കാൻകഴിയുന്നതൂറസായസ്ഥലം

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	അക്ഷാംശവും രേഖാംശവും	സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	വിസ്തൃതി (ച.മീ.)	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	യോജിച്ച സ്ഥലമാണോ
1						
2						

5.6. കുടിവെള്ളലഭ്യത

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്ന എല്ലാ വിധത്തിലുമുള്ള കുടിവെള്ള സ്രോതസ്സുകളും അവയുടെ ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥയും രേഖപ്പെടുത്തുക.

പട്ടിക 5.6: കുടിവെള്ളലഭ്യത

ക്രമ നമ്പർ	സ്രോതസ്സ്	സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	പ്രവർത്തനസജ്ജം (ആണ്/അല്ല)	അവസ്ഥ (ഉചിതം/സ്രോതസ് വൃത്തിയാക്കൽ / തീരസംരക്ഷണം ആവശ്യമായത്)
1					
2					

5.7. ചന്ത/പലചരക്കുകട/മരുന്ന്/പൊതുവിതരണസംവിധാനം/അരിമിൽ

ദുരിതാശ്വാസ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്ന ഘട്ടത്തിൽ വേണ്ടിവരുന്ന അവശ്യസാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തലത്തിൽ ബന്ധപ്പെടേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നത് കൂടാതെ ഇത്തരം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളും കൂട്ടിച്ചേർക്കാം.

പട്ടിക 5.7: ചന്ത/പലചരക്കുകട/മരുന്ന്/പൊതുവിതരണസംവിധാനം/അരിമിൽ

ക്രമ നമ്പർ	കടയുടെതരം	കടയുടമയുടെപേര്	ഉടമസ്ഥത (സർക്കാർ/സ്വകാര്യം)	സ്ഥിതിചെയ്യുന്നസ്ഥലം	ബന്ധപ്പെടേണ്ട ഫോൺനമ്പർ
1					
2					

5.8. ശുശ്രൂഷ/ശവശരീരം മറവ് ചെയ്യാനുള്ളസ്ഥലം

പ്രദേശത്തോട് അനുബന്ധിച്ച മൃതശരീരങ്ങൾ മറവു ചെയ്യാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളോ ശുശ്രൂഷമോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുക.

പട്ടിക 5.8: മോർച്ചറി/ ശുശ്രൂഷ/ശവശരീരം മറവ് ചെയ്യാനുള്ളസ്ഥലം

ക്രമ നമ്പർ	സ്ഥാപന നടത്തിപ്പ് ചുമതലക്കാരന്റെ പേര്, ഫോൺനമ്പർ	സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഫോൺനമ്പർ	സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലം	തദ്ദേശസ്വയംഭരണഓഫീസിൽ നിന്നുള്ളദൂരം
മനുഷ്യർ				
1				
2				
മൃഗങ്ങൾ				
1				
2				

5.9. മാലിന്യസംസ്കരണസംവിധാനം

ഖര, ദ്രാവക, ജൈവ, അജൈവ, അപകടകരങ്ങളായവ എന്നിങ്ങനെ ഓരോ തരത്തിലുള്ള മാലിന്യ സംസ്കരണ സാധ്യതകളെ കുറിച്ചുള്ള വിവരങ്ങളാണ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടത്.

പട്ടിക 5.9: മാലിന്യസംസ്കരണസംവിധാനം

ക്രമ നമ്പർ	യൂണിറ്റിന്റെ പേരും സ്ഥലവും	മാലിന്യത്തിന്റെ തരം	ഉടമസ്ഥത	ഫോൺനമ്പർ
1				
2				

5.10. ശക്തി-ദൗർബല്യങ്ങൾ/സാധ്യതകൾ,വെല്ലുവിളികൾഎന്നിവയുടെവിശകലനം

- **ശക്തി:** ദുരന്തത്തിന്റെ അപകട സാധ്യത കുറയ്ക്കുന്നതിനായി സമൂഹത്തിൽ ലഭ്യമായ വിഭവങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളുംപ്രാദേശിക സമൂഹത്തിന്റെ അതിജീവനശേഷിയും വ്യക്തമാക്കുക.
ഉദാ:പരിശീലനംസിദ്ധിച്ചസന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ/സുരക്ഷിതപുനരധിവാസകേന്ദ്രങ്ങളുടെഎണ്ണം/അവയിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ചേരാനുള്ളസൗകര്യങ്ങൾ/നേരത്തേയുള്ളമുന്നറിയിപ്പ് സംവിധാനത്തിന്റെലഭ്യത.
- **ദൗർബല്യം:**ദുരന്തത്തിന്റെഅപകടസാധ്യതകുറയ്ക്കുന്നതിനായിസമൂഹത്തിൽവിഭവങ്ങളുടേയുംസംവിധാനങ്ങളുടേയുംഅഭാവം.
ഉദാ:സുരക്ഷിതപുനരധിവാസകേന്ദ്രങ്ങളുടെഅഭാവം/ആധുനികചികിത്സാസൗകര്യങ്ങളുടെഅഭാവം/പരിശീലനംസിദ്ധിച്ചവോളന്റിയർമാരുടെഅഭാവം/ഒറ്റപ്പെട്ടസമൂഹങ്ങൾ/ദുർഘടപ്രദേശങ്ങൾ
- **സാധ്യത:**ദുരന്തത്തിന്റെഅപകടസാധ്യതകുറയ്ക്കുന്നതിനായിസമൂഹത്തിൽവിഭവങ്ങളും സംവിധാനങ്ങളും മികവുറ്റതാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതകൾ.
ഉദാ:ദുരന്തരക്ഷാപുനരധിവാസപ്രവർത്തനങ്ങളെഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ളഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത/സംഘടനകളുമായുള്ളനെറ്റ് വർക്ക്/വിദ്യാഭ്യാസസ്ഥാപനങ്ങൾ/ഗവേഷണസ്ഥാപനങ്ങൾ/മിലിട്ടറി-പാരാമിലിട്ടറിസേവനകളുടെലഭ്യത.
- **വെല്ലുവിളികൾ:**ദുരന്തത്തിന്റെഅപകടസാധ്യതകുറയ്ക്കുന്നതിനായി തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രധാനമായും നേരിടുന്ന വെല്ലുവിളികൾ.
ഉദാ - ദുരന്തങ്ങളുടെ മുന്നനുഭവത്തിന്റെ അഭാവം/ദുരന്ത സാധ്യതാ സ്ഥലത്തെ ജനപ്പെരുപ്പം

ശക്തി • • • •	ദൗർബല്യം • • • •
സാധ്യത • • • • •	വെല്ലുവിളികൾ • • • •

5.11. സാമൂഹ്യവിഭവഭൂപടം

സംസ്ഥാനദുരന്തനിവാരണഅതോറിറ്റി (കെ.എസ്.ഡി.എം.എ) ലഭ്യമാക്കുന്നഭൂപടംഉൾപ്പെടുത്തുക.

അദ്ധ്യായം- 6

കാലാവസ്ഥാനുസൃത ദുരന്തലഘൂകരണ പദ്ധതിയിലേക്കുള്ള പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

മുൻ, നാല്, അഞ്ച് അദ്ധ്യായങ്ങളിൽ തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് ഓരോ തലത്തിലും ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള തലക്കെട്ടുകളിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കണം.

ഇതിൽ ഒന്നാമതായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / നഗര സഭ എന്നിവയുടെ തലങ്ങളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം. രണ്ടാമതായി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്. വകുപ്പുകൾ, ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലുമായി സംയുക്തമായി ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം. അത്തരത്തിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നവ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരുമായി ധാരണ ഉണ്ടാക്കിയിരിക്കണം.

തുടർന്ന് മുൻ, നാല്, അഞ്ച്, ആറ്, ഏഴ്, എട്ട് ഭാഗങ്ങളിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷനുകളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതും എന്നാൽ അതാത് തലങ്ങളിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്നതുമായ പ്രോജക്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യണം. പ്രോജക്ടുകൾ ലിസ്റ്റ് ചെയ്യുമ്പോൾ പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, പ്രധാന ലക്ഷ്യം, പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്ന നിലയിൽ എഴുതണം.

1. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് / നഗരസഭ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്

ക്രമ നമ്പർ	ഡിവിഷൻ	പദ്ധതി
1	36	കനോലി കനാലുകളും, കൈതാതോടുകളും വീതി കൂട്ടി ഇരു സൈഡുകളും കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക.
		ദുരന്തം ഉണ്ടായാൽ രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
		പ്രളയത്തിൽ തകർന്ന വീടുകൾക്ക് സമയബന്ധിതമായി ധനസഹായം അനുവദിക്കുക.
		കടൽ ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
		പുഴയുടേയും കനോലികനാലിന്റെയും തീരത്ത് മരങ്ങൾ വച്ച് പിടിപ്പിക്കുക
2	35	ഡിവിഷനിലെ ഡ്രൈനേജുകൾ, കനോലി കനാൽ എന്നിവയിലെ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുക.
3	34	ഡിവിഷനിലെ അശാസ്ത്രീയമായി പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന ഡ്രൈനേജുകൾ പുനരുദ്ധാരണം നടത്തി ജലം ഒഴുകിപ്പോകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
4	38	വാർഡിന്റെ പടിഞ്ഞാറ് ഭാഗത്ത് മഴക്കാലത്ത് വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കാറുണ്ട്, ഇത് ശാശ്വതമായി

		പരിഹരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.
5	42	പ്രളയകാലത്ത് ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പരിയാപുരം ജി.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ ആവശ്യമായ ശൗചാലയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
6	29	കനോലി കനാൽ പാലം പുനർ നിർമ്മിക്കുക
		കടൽഭിത്തി പുനർ നിർമ്മിക്കുക
		കനോലി കനാൽ സംരക്ഷണ ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
7	5	രക്ഷാപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ജീവൻ രക്ഷാ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുക
		വാർഡിൽ സ്ഥിരം ക്യാമ്പ് സ്ഥാപിക്കുക.
		ദുരന്ത നിവാരണത്തിന് ക്യാമ്പിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ ക്യമ്പിൽ സൂക്ഷിക്കുക.
		പുഴയോരങ്ങളും നീർച്ചാലുകളും ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക.
8	4	ചേർക്കാട് ഭാഗത്ത് വീടുകൾക്ക് ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന ഇലക്ട്രിക് പോസ്റ്റുകൾ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക.
9		ജനങ്ങൾക്ക് ഭീഷണിയായി നിൽക്കുന്ന തെങ്ങുകൾ വെട്ടിമാറ്റുക.
10	22	കനോലി കനാലിന് സംരക്ഷണഭിത്തി നിർമ്മിക്കുക.
11	24	മത്സ്യത്തൊഴിലാളികൾക്ക് മത്സ്യബന്ധനത്തിന് പോവുന്ന അവസരത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ജീവൻരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുക
12	18	പാലക്കുറ്റിയാഴി തോട് സൈഡ് കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
13	3	പുഴയോരങ്ങൾ സംരക്ഷണ ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
14		പുഴയോരങ്ങളിൽ മരങ്ങൾ വെച്ച് പിടിപ്പിക്കുക
15		പുഴകളുടേയും തോടുകളുടേയും ഒഴുക്കിന് തടസ്സമായി നിൽക്കുന്ന തടസ്സങ്ങൾ നീക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
16	8	ഡിവിഷനിലെ മണ്ണിടിച്ചൽ സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ അവ തടയുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുക.

17	8	പ്രളയ സാധ്യതയുള്ള പ്രദേശങ്ങളിൽ ഇത് തടയുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുക.
18	43	മുക്കോല ഐച്ച്.ഡി.പി. കോളനിയിലെ ബന്ധപ്പെടുന്ന റോഡിന് നടുവെ തോടിൽ ഒരു വാഹന ഗതാഗതസൗകര്യത്തോടെയുള്ള പാലം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് പദ്ധതി നടപ്പാക്കുക.
19		കോഴിശ്ശേരി റോഡിൽ ഡ്രൈനേജ് നിർമ്മിക്കുക
20	7	ഡിവിഷനിലെ ഡ്രൈനേജുകൾ ശാസ്ത്രീയമാക്കി പുനർനിർമ്മാണം നടത്തുക
21		ഓമര്യ പുഞ്ചപ്പാടം തോട് സൈഡ് ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക.
22		പുഞ്ചപ്പാടം തോടിൽ തടയണ കെട്ടുക.
23	12	അട്ടത്തോട് സൈഡ് കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
24		ചെള്ളക്കുളം സൈഡ് കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
25		ഡിവിഷനിലെ താഴ്ന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ വെള്ളം കെട്ടി നിൽക്കുന്നത് തടയുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
26	13	പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശമായ നടുവെ തോട് സൈഡ് കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക.
27		വാർഡിലെ ഡ്രൈനേജുകളും നീരൊഴുക്ക് തടസ്സം മാറ്റുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുക.
28	10	മഴക്കുഴികൾ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നിർമ്മിക്കുക
29	1	ഫാറൂഖ് പള്ളി പരിസരം കടൽഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക.
30	2	കനോലി കനാലിന്റെ ഇരുകരകളും സൈഡ് ഭിത്തി കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക
31		കനോലി കനാൽ ഇരുകരകളിലുമുള്ള താമസക്കാരെ സംരക്ഷിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക
32	37	ദുരന്ത നിവാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്ന പ്രവർത്തകർക്ക് സുരക്ഷ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് പദ്ധതി രൂപീകരിക്കുക
33		കനോലികനാലിന്റെ ഇരുകരകളും സൈഡ് കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുക

34		ദുരിതാശ്വാസ ക്യാമ്പുകളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിക്കുക.
----	--	--

നഗരസഭാ തലത്തിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട പ്രധാന പ്രവർത്തനങ്ങൾ

	1	കയ്യേറിയ ജലാശയങ്ങളുടെ വീണ്ടെടുപ്പിനായുള്ള പദ്ധതികൾ
	2	ജലാശയങ്ങളുടേയും ജല നിർഗ്ഗമന മാർഗ്ഗങ്ങളുടേയും ആഴവും വീതിയും കൂട്ടൽ
	3	നഗരസഭയിലെ പൊതുകുളങ്ങളുടെ സംരക്ഷണം
	4	തോടുകളുടേയും കുളങ്ങളുടേയും കരയിലും പൊതുസ്ഥലങ്ങളിലും മരങ്ങൾ വെച്ചുപിടിപ്പിക്കൽ
	5	പ്രധാനപ്പെട്ട ജലാശയങ്ങളിൽ ജലവിതാനം അളക്കുന്നതിനുള്ള സ്കൈലുകൾ സ്ഥാപിക്കൽ
	6	പുരപ്പുഴ അഴിമുഖത്ത് ജലസേനത്തിനും, കുടിവെള്ളത്തിനുമായി റെഗുലേറ്റർ കംബ്രിഡ്ജ് സ്ഥാപിക്കൽ
	7	നഗരസഭയിലെ വി.സി.ബി കൾ പുനരുദ്ധാരണം നടത്തുക
	8	നടുവത്തി തോടിലും, പെരുന്തോടിലും, പാലക്കുറ്റിയാഴി തോട്ടിലും താല്ക്കാലിക തടയണകൾ സ്ഥാപിക്കുക
	9	കനോലികനാൽ, പെരുന്തോട്, പാലക്കുറ്റിയാഴി തോട് എന്നിവിടങ്ങളിൽ കയർ ഭൂ വസ്ത്രം പദ്ധതി നടപ്പാക്കുക
	10	പ്രളയ ബാധിത പ്രദേശങ്ങളിലെ ഡ്രൈനേജുകൾ ശാസ്ത്രീയമാക്കുക

	11	തീരദേശ വാർഡുകളിലെ 'പൊട്ടാപ്പുകൾ' പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
	12	ഠതാട്ടങ്ങളിലെ ജലസംരക്ഷണ പ്രവർത്തി (വരമ്പുകൾ സംരക്ഷിക്കുക)

2. സംയുക്ത പ്രോജക്ട്
3. ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
5. ജില്ലാ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടത്
6. സംസ്ഥാന സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ പരിഗണനയിലേക്ക്
7. ദുരന്ത നിവാരണ അതോറിറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലേക്ക്
8. കേരള പുനർനിർമ്മാണ വികസന പരിപാടിയിലേക്കുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ
 - ഭൂവിനിയോഗം
 - ജലപരിപാലനം
 - വനപരിപാലനം
 - പ്രാദേശിക സമൂഹവും അതിജീവനവും
 - ഗതാഗതം, വാർത്താവിനിമയം, സാങ്കേതിക വിദ്യ

അദ്ധ്യായം- 7

പ്രധാനഫോൺനമ്പറുകൾ

ദുരന്തനിവാരണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പിന്തുണയും മാർഗനിർദ്ദേശവും നൽകാൻ ചുമതലപ്പെട്ടവരുടെ വിവരം ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ വ്യക്തമാകുന്ന രീതിയിലാണ് ഇവിടെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. ഇത്തരം നമ്പറുകൾ അടിയന്തിര സന്ദർഭങ്ങളിൽ പ്രയോജനപ്പെടും വിധം വ്യക്തമായി പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കാൻ ഉതകുംവിധത്തിലാണ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം തങ്ങൾക്ക് ദുരന്ത നിവാരണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ സാങ്കേതികവും സംഘടനാപരവുമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യാൻ കഴിയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും വിവരങ്ങൾ പ്രത്യേകരേഖയായി സമാഹരിച്ച് ഉൾപ്പെടുത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക 7.1: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷനിലെ വാർഡുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	വാർഡിന്റെ പേര്	വാർഡ് നമ്പർ	വാർഡ് മെമ്പറുടെ പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1.			ഉമ്മുഹാൻ	9746199048
2.			ബിന്ദു പി കെ	8139850979
3.			ഫൗസിയ	9995490541
4.			റഷീദ് മോദ്യ	9895292333
5.			ഫാത്തിമ കാട്ടുപറമ്പിൽ	8089220643
6.			അഭിലാഷ് ടി വി	8086069546
7.			ആബിദ യൂസഫ്	9567767678

8.			ദിനേശൻ	9544536503
9.			റസീന ഇനാം	9567465724
10.			രാധിക ജയപ്രകാശ്	8089317574
11.			മുഹ്സിന ഷാഹിദ്	7558883411
12.			അബൂബക്കർ	9895861566
13.			അനീഷ ജാഫർ	8113055916
14.			ആനന്ദൻ	9539050118
15.			പ്രിയേഷ്	9526458059
16.			ലാമിഹ് റഹ്മാൻ എ.എൻ	9995548013
17.			ഫർസാന ഫൈറൂസ് എൻ	7994144705
18.			സിദ്ധീഖ് പറമ്പത്തിൽ	9895150246
19.			സുചിത്ര സന്തോഷ്	9037293523
20.			സുഹൈബ്	7025601919
21.			രാധിക ടി	7736364224
22.			ഫാറൂഖ് നടക്കാവ്	7306887057
23.			ഫൈസൽ കെ	9995974017
24.			ബേബി ശങ്കർ ഒ.കെ	9846418777
25.			സാബിറ മനാഫ്	8086127392
26.			നൗഷാദ് എ.പി	8086069496
27.			സഹൂറ സക്കരീയ	9656435365
28.			ഇ.പി സമീർ	9645784233
29.			സലാം കെ	9895872753
30.			നസീറ	9895502512
31.			ഫാസില പി.പി	8129865659
32.			അഷ്റഫ്	9895700207
33.			സുഹറ അഷ്റഫ്	9074772183
34.			ജാസ്മിൻ കാദർ	9562882222
35.			നസ്ല ബഷീർ	9995062250
36.			ഹഫ്സത്ത് പി	8129007970
37.			പ്രമീള	8714336033
38.			മുഹ്സിന	8848223400
39.			സൈതലവി പി.പി	9142002004
40.			എം.പി അഷ്റഫ്	9447133096
41.			സുമിത	9633428295
42.			ദിബീഷ് മാസ്റ്റർ	9744251144
43.			സി പ്രവീൺ	9446632092
44.			ആയിഷ എം.പി	7025177081
45.			ഷഹർബാൻ പി.പി	9946982291

പട്ടിക7.2: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽകോർപ്പറേഷനിലെ മറ്റുപ്രധാനപ്പെട്ട ഫോൺ നമ്പറുകൾ

ക്രമനമ്പർ	പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1.	എം.പി	9447125278
2.	എം.എൽ.എ	9447121485
3.	കളക്ടർ (ജില്ലാ ദുരന്തനിവാരണ അതോറിറ്റി ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ)	
4.	തഹസിൽദാർ	8547617446
5.	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	
6.	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	
7.	ബന്ധപ്പെടേണ്ട മറ്റ് ചുമതലപ്പെട്ടവർ	

പട്ടിക7.3: ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / മുനിസിപ്പാലിറ്റി / മുനിസിപ്പൽകോർപ്പറേഷനിലെ പ്രധാന ഓഫീസുകൾ

ക്രമനമ്പർ	ഓഫീസിന്റെ പേര്	ബന്ധപ്പെടേണ്ട വ്യക്തി	ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ
1	വില്ലേജ് ഓഫീസ്	താനൂർ	8547
2	വില്ലേജ് ഓഫീസ്	പരിയാപുരം	9846209012
2	കൃഷി ഓഫീസ്		
3	മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസ്		7034409013
4	പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ		04942440221
5	ബി.എസ്.എൻ.എൽ ഓഫീസ്		
6	ബ്ലോക്ക് ഓഫീസ്		
7	കെ.എസ്.ഇ.ബി. ഓഫീസ്		04942440361
8	ഫിഷറീസ് ഓഫീസ്		04942440275
9	ഫയർ ആൻഡ് റെസ്ക്വ		9744688009
10	പണവിനിയോഗ സ്ഥാപനങ്ങൾ		

പട്ടിക7.4: ആരോഗ്യ സേവന വിഭാഗം

ക്രമനമ്പർ	ആശുപത്രിയുടെ പേര്	സ്ഥലം	ഫോൺ നമ്പർ
1.	സർക്കാർ ആശുപത്രികൾ / പിഎച്ച്.സി	തിരുർ	04942422044
2.	CHC	താനൂർ	04942443684
3.	സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ	താനൂർ	9895529530
4.	ക്ലിനിക്കൽ ലബോറട്ടറികൾ		
5.	കെമിസ്റ്റ് / ഫാർമസി		
6.	രക്തദാതാക്കൾ		
7.	അന്യഭാഷാ വിദഗ്ധർ (ബീഹാറി, ഹിന്ദി, ബംഗാളി, ആസ്സാമീസ്....)		

പട്ടിക 7.5: വെറ്ററിനറി സേവനങ്ങൾ

ക്രമനമ്പർ	ക്ലിനിക്കിന്റെ പേര്	സർജന്റെ / ഡോക്ടറുടെ പേര്	സ്ഥലം	ഫോൺ നമ്പർ
1.				
2.				
3.				
	ഷെൽട്ടറിന്റെ പേര്	മാനേജരുടെ പേര്	സ്ഥലം	ഫോൺ നമ്പർ
4.				

പട്ടിക7.6: ഹെൽപ്പ് ലൈൻ നമ്പറുകൾ

ഹെൽപ്പ് ലൈൻ	ഫോൺ നമ്പർ
പോലീസ്	049402440221

ഫയർആൻഡ് റസ്കു	9744688009
ചൈൽഡ് ലൈൻ	
ക്രൈംസ്റ്റോപ്പർ	
വനിതാഹെൽപ്പ് ലൈൻ	
റെയിൽവേഅന്വേഷണം	04942440252
റെയിൽവേഅലേർട്ട്	
ഹാം (HAM) റേഡിയോഓപ്പറേറ്റർ	
രാസവ്യവസായശാലകൾ	
ബ്ലഡ് ബാങ്കുകൾ	
ആംബുലൻസ് സേവനങ്ങൾ	
മൊബൈൽഫോൺചാർജർപ്ലെയുള്ളഫോൺചാർജിംഗ്സൗകര്യങ്ങൾ	

